

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

DECRETO Nº 29.215, DE 21 DE AGOSTO DE 2020

LUIZ FERNANDO MACHADO, Prefeito do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto no art. 72, incisos II, IX, XII e XXVIII da Lei Orgânica do Município de Jundiaí, e face ao que consta do Processo Administrativo nº 6.424-2/2020, considerando:

(i) as normas estaduais relacionadas à situação de calamidade pública reconhecida pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio do Decreto Estadual nº 64.879, de 20 de março de 2020, e à quarentena declarada pelo Decreto Estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020, que foi estendida até 23 de agosto de 2020 pelo Decreto nº 65.114, de 07 de agosto de 2020;-

(ii) o “Plano São Paulo”, instituído pelo Governo do Estado de São Paulo por meio do art. 2º do Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020, com o objetivo de implementar e avaliar ações e medidas estratégicas de enfrentamento à pandemia decorrente da COVID-19 e retorno programado das atividades públicas e privadas não essenciais presenciais, com base na ciência e na saúde; -----

(iii) a necessidade de avaliação periódica das normas municipais relativas ao estado de calamidade pública e as ações de enfrentamento da situação de emergência em saúde pública decorrentes da pandemia provocada pelo coronavírus (COVID-19), atualmente disciplinadas no Decreto Municipal nº 28.970, de 17 de abril de 2020, e suas alterações; -----

(iv) o atual balanço do “Plano São Paulo” divulgado pelo Governo do Estado no dia 21 de agosto de 2020, com base no número de casos e óbitos, taxa de ocupação de leitos e outros critérios sanitários e epidemiológicos, na forma do art. 5º do Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020; -----

(v) o Decreto Estadual nº 65.141, de 19 de agosto de 2020, que altera o Anexo III a que se refere o item 1 do parágrafo único do artigo 7º do Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020; -----

(vi) a Deliberação 11, de 6 de julho de 2020, do Comitê Administrativo Extraordinário Covid-19 do Estado, publicada no Diário Oficial do Estado - DOE-I, de 07 de julho de 2020; -----

(vii) a Nota Técnica do Centro de Contingência do Coronavírus que constitui o Anexo I do Decreto Estadual nº 65.141, de 19 de agosto de 2020; -----

(viii) os estudos elaborados pelos órgãos técnicos do Município, -----

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

DECRETA:

Art. 1º O município de Jundiaí permanecerá na **Fase de Modulação 3 - Amarela (Flexibilização)** do “Plano São Paulo”, instituído pelo Decreto Estadual nº 64.994, de 2020, até o dia 04 de setembro de 2020.

Parágrafo único. A Administração Municipal manterá avaliação constante das condições epidemiológicas e estruturais para o enfrentamento da COVID-19 e poderá, mediante decisão fundamentada e decreto, alterar a fase de modulação, de acordo com a metodologia prevista no Decreto Estadual nº 64.994, de 2020, respeitando, também, eventual revisão da classificação dos municípios no “Plano São Paulo”, pelo Governo do Estado.

Art. 2º As atividades de *shopping centers*, galerias e congêneres, comércio de rua em geral, concessionárias e revendas de veículos e motocicletas, atividades imobiliárias, escritórios e atividades profissionais em geral, salões de beleza, barbearias e serviços de estética, bares, restaurantes e similares, meios de hospedagem, academias de esporte e ginástica em geral, e clubes sociais e recreativos passarão a ser regulamentadas nos termos das disposições previstas no protocolo sanitário constante do Anexo deste Decreto.

Parágrafo único. O funcionamento das atividades comerciais e de serviços com atendimento presencial no Município de que trata o *caput* deste artigo, incluindo as ora acrescidas, fica condicionado a:

I - observância do Anexo III a que se refere o item 1 do parágrafo único do artigo 7º do Decreto Estadual nº 64.994, de 2020, com a redação do Decreto Estadual nº 65.141, de 2020;

II - cumprimento das Diretrizes Transversais (DT) e das Diretrizes Específicas (DE), constantes do Protocolo Sanitário que constitui o Anexo deste Decreto, prevalecendo as especificidades locais deste, em caso de divergência;



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

III - observância dos protocolos sanitários intersetorial e setoriais do Estado, disponíveis em <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/> e <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/setores/>;

IV - adoção de medidas especiais visando impedir aglomerações e a proteção de idosos, gestantes e pessoas com doenças crônicas ou imunodeprimidas, à luz das recomendações do Ministério da Saúde, da Secretaria de Estado da Saúde e da Unidade de Gestão de Promoção da Saúde do Município.

Art. 3º As atividades presenciais no âmbito da educação não-regulada, autorizadas pelo § 4º do art. 1º do Decreto Municipal 29.150, de 24 de julho de 2020, sem prejuízo das condições previstas no Parágrafo único do art. 2º deste Decreto, poderão funcionar no horário previsto no respectivo alvará de funcionamento do estabelecimento, observando o disposto na Deliberação 11, de 6 de julho do 2020, do Comitê Administrativo Extraordinário Covid-19 do Estado de São Paulo.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

LUIZ FERNANDO MACHADO
Prefeito Municipal

GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS
Gestor da Unidade da Casa Civil

TIAGO TEXERA
Gestor da Unidade de Promoção da Saúde



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

JOSÉ ANTONIO PARIMOSCHI
Gestor da Unidade de Governo e Finanças

FERNANDO DE SOUZA
Gestor da Unidade de Negócios Jurídicos e Cidadania

SIMONE ZANOTELLO DE OLIVEIRA
Gestora da Unidade de Administração e Gestão de Pessoas

THIAGO MAIA PEREIRA
Gestor da Unidade de Inovação e Relação com o Cidadão

Registrado na Unidade de Gestão da Casa Civil do Município de Jundiaí, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, e publicado na Imprensa Oficial do Município.

GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS
Gestor da Unidade da Casa Civil

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

ANEXO

(Decreto nº 29.215, de 21 de agosto de 2020)

PROTOCOLO SANITÁRIO NO ENFRENTAMENTO À PANDEMIA PELO CORONAVÍRUS NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

⇒ ABERTURA DOS SETORES DA ECONOMIA - FASE 3 - AMARELA

ATIVIDADES CONTEMPLADAS:

1. *SHOPPING CENTERS*
2. *COMÉRCIO DE RUA EM GERAL*
3. *CONCESSIONÁRIAS E REVENDAS DE VEÍCULOS E MOTOCICLETAS*
4. *ATIVIDADES IMOBILIÁRIAS*
5. *ESCRITÓRIOS - ATIVIDADES PROFISSIONAIS EM GERAL*
6. *SALÕES DE BELEZA, BARBEARIAS E SERVIÇOS DE ESTÉTICA*
7. *BARES, RESTAURANTES E SIMILARES*
8. *MEIOS DE HOSPEDAGEM*
9. *ACADEMIAS DE ESPORTE E GINÁSTICA EM GERAL*
10. *CLUBES SOCIAIS E RECREATIVOS*

DIRETRIZES TRANSVERSAIS (DT)

As *Diretrizes Transversais* (DT) abaixo relacionadas devem ser aplicadas a todas as atividades acima, incluindo seus empregados, colaboradores, clientes e usuários, sem prejuízo da aplicação complementar das *Diretrizes Específicas* (DE) de cada qual.

DISTANCIAMENTO FÍSICO SOCIAL

1. **Limites de ocupação - limitar a entrada e permanência de pessoas a 40% (quarenta por cento) da capacidade do estabelecimento** - referenciar em relação ao alvará de funcionamento, mesmo em áreas externas ou abertas, realizando o controle de acesso, seja por meio de senha, contagem ou outras formas de controle, salvo diretrizes específicas;
2. **Informativo de capacidade total** - disponibilizar, nas entradas do estabelecimento, informativo da capacidade total e da capacidade permitida de pessoas;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

3. **Distância segura** - manter a distância mínima entre pessoas de 1,5 metros (um metro e cinquenta centímetros) em todos os ambientes, internos e externos, ressalvadas as exceções em razão da especificidade da atividade ou para pessoas que dependam de acompanhamento ou cuidados especiais, tais como crianças de até 12 (doze) anos, idosos e pessoas com deficiência;
4. **Distanciamento no ambiente de trabalho** - reorganizar o ambiente de trabalho para atendimento do distanciamento mínimo entre pessoas;
5. **Demarcação de áreas de fluxo** - demarcar, sempre que possível, áreas de fluxo de pessoas para evitar aglomerações, minimizando o número de pessoas concomitantemente no mesmo ambiente e respeitando o distanciamento mínimo;
6. **Distanciamento em filas** - sinalizar, sempre que possível, preferencialmente no chão ou em local visível, a posição em que as pessoas devem aguardar na fila, respeitando o distanciamento mínimo;
7. **Barreiras físicas ou uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) na impossibilidade de manter o distanciamento mínimo** - utilizar barreiras físicas ou EPI específico de proteção entre pessoas, no formato de divisórias transparentes ou protetores faciais, sempre que a distância mínima entre pessoas não puder ser mantida;
8. **Canais digitais** - priorizar e estimular o atendimento ao público por canais digitais, em todas as atividades e ações, tais como operação e venda, suporte e atendimento à distância (telefone, aplicativo ou *on-line*);
9. **Grupos de risco** - adotar medidas especiais visando a proteção de idosos, gestantes e pessoas com doenças crônicas ou imunodeprimidas, à luz das recomendações do *Ministério da Saúde*, da *Secretaria de Estado da Saúde* e da *Unidade de Gestão de Promoção da Saúde*;
10. **Utilização de Refeitórios** - utilizar, quando presentes, os locais para refeição, com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade por vez. Deverá ser organizado cronograma para sua utilização de forma a evitar aglomerações e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos internos e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 metros (um metro e cinquenta centímetros);
11. **Atendimento aos Idosos** - reservar horários preferenciais, quando possível, para o atendimento de pessoas idosas que não coincidam com os horários de maior utilização do transporte público;
12. **Atendimento preferencial** - priorizar o atendimento de pessoas que são consideradas grupo de risco, evitando sua longa permanência nos estabelecimentos.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

HIGIENE PESSOAL

- 1. Proteção pessoal** - exigir o uso de máscaras em todos os ambientes de trabalho, por funcionários e clientes, no trajeto para o trabalho, em transporte coletivo, e em lugares públicos e de convívio familiar e social;
- 2. Proteção facial acrílica (*face shield*)** - garantir o uso por todos os colaboradores que tiverem contato direto com os clientes sem a possibilidade de distanciamento físico recomendado ou barreira física recomendada;
- 3. Contato físico** - orientar os funcionários e clientes para que evitem tocar os próprios olhos, boca e nariz e evitem contato físico com terceiros, tais como beijos, abraços e aperto de mão;
- 4. Higiene respiratória** - orientar funcionários e clientes para que sigam a etiqueta de higiene respiratória em caso de tosses e espirros (cobrir tosses e espirros com lenço descartável, jogá-lo fora imediatamente e higienizar as mãos em sequência);
- 5. Higienização das mãos** - incentivar a lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% (setenta por cento) antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos cozidos, prontos ou *in natura*, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados, e antes e após a colocação da máscara;
- 6. Disponibilização de álcool em gel 70% (setenta por cento)** - disponibilizar álcool em gel 70% (setenta por cento) em todos os ambientes e estações de trabalho, para uso de funcionários e clientes;
- 7. Máquinas de cartão** - proteger as máquinas de cartão com filme plástico e higienizá-las após cada uso;
- 8. Descarte de máscara** - indicar aos funcionários e clientes os locais específicos para descarte de máscaras, conforme Lei Municipal nº 9.452, de 02 de julho de 2020, bem como divulgar instruções de como colocá-las e retirá-las com segurança, recomendando trocas periódicas, de acordo com as instruções do fabricante e as indicações dos órgãos sanitários e de saúde;
- 9. Material compartilhado** - realizar e/ou exigir a desinfecção de todo material utilizado pelos clientes a cada troca de cliente;
- 10. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** - exigir o uso e/ou disponibilizar os EPIs necessários aos funcionários para cada tipo de atividade, além daqueles de uso obrigatório, como máscaras, principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, manuseio e manipulação de alimentos;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

11. **Uniformes** - recomendar que os trabalhadores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho, quando estes utilizarem uniforme;
12. **Serviços adicionais** - não oferecer serviços de amenidades adicionais que possam retardar a saída de clientes do estabelecimento (café, entre outros);
13. **Promoções e campanhas** - não promover atividades promocionais e campanhas que possam causar aglomerações nas lojas físicas e em outros canais de venda. Manter suspensos os eventos.

LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

1. **Limpeza** - intensificar os processos de limpeza e higienização em todos os ambientes e equipamentos, incluindo piso, estações de trabalho, máquinas, mesas, cadeiras, computadores, entre outros, ao início e término de cada dia e de áreas comuns e de grande circulação de pessoas durante o período de funcionamento;
2. **Higienização da lixeira e descarte do lixo** - efetuar a higienização das lixeiras e o descarte do lixo frequentemente e separar o lixo com potencial de contaminação (EPI, luvas, máscaras etc.) e descartá-lo de forma que não ofereça riscos de contaminação e em local isolado;
3. **Lixeiras** - disponibilizar lixeira com tampa e dispositivo que permita a abertura e o fechamento sem o uso das mãos (pedal ou outro tipo de dispositivo, como acionamento automático);
4. **Manter portas abertas** - manter as portas e janelas abertas, sempre que possível, para evitar o toque nas maçanetas e fechaduras;
5. **Retirada de tapetes e carpetes** - retirar tapetes e carpetes, sempre que possível, facilitando o processo de higienização. Não sendo possível a retirada, reforçar a limpeza e higienização dos mesmos;
6. **Superfícies e objetos de contato frequente** - disponibilizar *kits* de limpeza aos funcionários e orientá-los para a higienização das superfícies e objetos de contato frequente, antes e após o seu uso, tais como botões, mesas, computadores e volantes;
7. **Ar condicionado** - evitar o uso de ar condicionado, quando possível. Se necessária a utilização, instalar e manter filtros e dutos limpos, além de realizar a manutenção e limpeza do sistema de ar condicionado conforme a orientação do fabricante;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

8. **Higienização de ambientes infectados** - isolar, em caso de confirmação de COVID-19, os ambientes em que a pessoa infectada transitou até a sua higienização completa;
9. **Ambientes abertos e arejados** - manter, sempre que possível, os ambientes abertos e arejados;
10. **Reabertura** - promover a higienização completa dos estabelecimentos antes da reabertura;
11. **Álcool em gel** - disponibilizar álcool em gel 70% (setenta por cento) para colaboradores e clientes, especialmente na entrada do estabelecimento, nos locais de pagamento e nos ambientes compartilhados, bem como pontos de maior circulação de pessoas e, se o caso, nos elevadores, escadas rolantes, escadas, dentre outros;
12. **Escada e escada rolante** - disponibilizar álcool em gel 70% (setenta por cento), no término do uso, caso haja escada ou escada rolante, para higienização das mãos, bem como demarcar o distanciamento a ser mantido pelos usuários e intensificar a higienização de barras de apoio;
13. **Banheiros** - intensificar a frequência de higienização e desinfecção dos banheiros.

COMUNICAÇÃO

1. **Disseminação de novos processos e treinamento preventivo** - definir novos processos e protocolos e comunicar funcionários e clientes. Quando aplicável, com a realização de treinamentos e reuniões, preferencialmente virtuais, sobre novos processos e retorno ao trabalho e medidas de ações preventivas, incluindo como identificar sintomas, quais são os casos de isolamento, procedimentos de higiene pessoal e demais regras dos protocolos, manuais, legislação e boas práticas a serem seguidas;
2. **Distribuição de cartazes e folders** - em locais fechados, todos os ambientes devem ter cartazes com as principais medidas e recomendações, ou devem ser distribuídos *folders* digitais;
3. **Comunicação e disseminação de informação** - disponibilizar a funcionários e clientes cartilha virtual explicativa com orientações preventivas a serem adotadas nos ambientes de trabalho, público e de convívio familiar e social em todos os canais de comunicação da empresa;
4. **Comunicação de casos confirmados e suspeitos** - comunicar ambulatórios de saúde (empresarial) e área de RH da empresa sobre casos suspeitos e confirmados da COVID-19, bem como informar funcionários da mesma área/equipe, trabalhadores e clientes que

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

tiveram contato próximo com o paciente do caso suspeito ou confirmado nos últimos 14 (quatorze) dias;

- 5. Empresas parceiras** - comunicar empresas parceiras quando da confirmação de caso da COVID-19 em que o colaborador/prestador de serviço tenha trabalhado dentro das dependências da contratante ou tido contato com funcionários e clientes da contratante;
- 6. Comunicação com órgãos competentes** - criar processo e estabelecer comunicação eficiente com o público e os órgãos competentes sobre informações, medidas e ações desenvolvidas para garantir a segurança dos clientes e colaboradores, assim como o *status* de ocorrência de casos e monitoramento de infectados.

MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

- 1. Acompanhamento das recomendações atualizadas** - acompanhar rigorosamente as recomendações dos órgãos competentes para implementação de novas medidas, produtos ou serviços de prevenção;
- 2. Monitoramento de casos** - criar processo e definir responsáveis pelo acompanhamento e reporte de casos suspeitos e confirmados, incluindo o monitoramento das pessoas que tiveram contato com contaminado ou suspeito nos últimos 14 (quatorze) dias, com sistematização de dados e informação periódica às autoridades competentes;
- 3. Aferição da temperatura** - aferir a temperatura corporal dos colaboradores e clientes na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos, caso esteja acima de 37,5° C;
- 4. Sintomas gripais** - orientar os colaboradores que apresentarem sintomas gripais a procurar os serviços de saúde;
- 5. Controle de acesso** - barrar a entrada de pessoas que não estejam utilizando máscara de proteção facial;
- 6. Revezamento** - atendimento com equipe reduzida de profissionais com a adoção do revezamento de colaboradores para diminuir o contato entre os colaboradores, e deles com os clientes;
- 7. Trabalho remoto** - manter, sempre que possível, colaboradores pertencentes a grupos de risco em trabalho remoto, tais como pessoas com idade acima de 60 (sessenta) anos, hipertensos, diabéticos, gestantes e imunodeprimidos.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

DIRETRIZES ESPECÍFICAS (DE)

1. SHOPPING CENTERS

- Horário de funcionamento: das 12h00 às 20h00;
- Manter comunicação clara e eficiente com colaboradores, lojistas e clientes;
- Promover campanhas de orientação de saúde e bem-estar envolvendo todos os lojistas nessas comunicações;
- Coordenar adequadamente o fluxo de pessoas nas dependências do estabelecimento, ajustando entradas e saídas distintas e, se necessário, isolando áreas do estabelecimento;
- Limitar vagas de estacionamento disponíveis (quarenta por cento do total) e inutilizar as sobressalentes, de modo a garantir distanciamento de veículos no estacionamento;
- Estimular uso de antenas para acesso a estacionamento, evitando uso de cartões;
- Ajustar mensagem eletrônica das cancelas de estacionamento, implementando informativo sobre a importância dos cuidados com a prevenção da COVID-19;
- Realizar campanha e destacar equipe específica para conscientizar e estimular a importância da utilização de máscaras pelos lojistas, consumidores e frequentadores e propagar a relevância e efetividade da higienização das mãos com água e sabão ou, em sua ausência, com álcool em gel 70% (setenta por cento);
- Valorizar e divulgar campanhas de saúde pública; utilizar os canais de comunicação dos estabelecimentos e suas redes sociais para propagar informações e campanhas públicas de saúde e higiene;
- Afixar comunicados de prevenção à COVID-19 em escadas rolantes, elevadores, cancelas de estacionamento e demais áreas de fluxo de pessoas;
- Isolar o acesso a guarda-corpos, de modo a evitar o contato com essas superfícies;
- Implementar controle de acesso a sanitários, de modo a evitar aglomerações em seu interior;
- Intensificar a higienização de sanitários, mantendo as portas abertas para garantir ventilação adequada;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Realizar higienização de cartão de acesso de estacionamento antes da reposição nas máquinas e incentivar o pagamento por meio de cartão para evitar o manuseio de notas de dinheiro;
- Disponibilizar álcool em gel 70% (setenta por cento) ao lado das máquinas de pagamento de estacionamento e aumentar a frequência da limpeza de totens de pagamento;
- Intensificar a frequência de desinfecção das demais áreas comuns e superfícies de grande contato (elevadores, escadas rolantes, escadas, entre outros);
- A utilização dos bebedouros coletivos com bocal deve ser suspensa;
- Remover mobiliários de corredores e de áreas de descanso internas que possam gerar aglomerações;
- Restringir uso de elevadores, priorizando a Pessoas com Deficiências - PCDs;
- Evitar decoração ou adornos que dificultem a higienização do ambiente;
- Espaços comunitários (Serviço de Atendimento ao Cliente, *lounges*, espaços *kids*, espaços família, trocadores para bebês, centros ecumênicos e *coworkings*) deverão permanecer fechados;
- Manter fechados serviços de *valet*, empréstimos de cadeiras de rodas e cadeiras motorizadas e de carrinhos para bebês;
- Restringir a circulação de *pets* nos empreendimentos, excetuados cães guia;
- Incentivar a compra *on-line* e as compras pelo *drive-thru*;
- Cinemas, centros de eventos, exposições, shows e outras ações de entretenimento deverão permanecer fechados/suspensos.

1.1 - LOJAS

- Fornecer produtos de limpeza para clientes higienizarem cestas e sacolas de compras, ou higienizá-las a cada uso;
- Implementar corredores de fluxo unidirecional, a fim de coordenar o fluxo dos clientes nas lojas e evitar aglomerações;
- Utilizar alarmes a fim de convocar os colaboradores para a lavagem periódica de mãos, tomando cuidado para que não sejam geradas aglomerações;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Distribuir comunicados pela loja que instruem os clientes sobre as normas vigentes no ambiente;
- Todos os produtos expostos em vitrine deverão ter sua higienização realizada de forma frequente; recomenda-se redução da exposição de produtos sempre que possível;
- Os estabelecimentos de cosméticos ficam proibidos de ter mostruários expostos;
- Higienizar as embalagens para transporte;
- Organizar equipe para orientação e auxílio dos clientes quanto à necessidade e importância da higienização das mãos com água e sabão, preferencialmente, ou com álcool em gel 70% (setenta por cento) e da utilização de máscaras, bem como garantir que todos os colaboradores estejam utilizando máscaras e demais equipamentos de proteção, como luvas descartáveis, se for o caso;
- Instalar barreiras de proteção nos caixas (vidro ou acrílico);
- Atendimento com equipe reduzida de profissionais com a adoção do revezamento de colaboradores para diminuir o contato entre os colaboradores, e deles com os clientes.

1.2 - PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, RESTAURANTES E CAFÉS

- Consumo no local em praças de alimentação e cafés: somente ao ar livre ou em áreas arejadas, respeitando o mesmo horário de funcionamento dos shoppings;
- Consumo no local em restaurantes que não estejam nas praças de alimentação: funcionamento liberado das 12h00 às 16h00 e das 18h00 às 22h00;
- Preferencialmente atender *delivery* e *takeaway*;
- Disposição de mesas/cadeiras de forma a manter o distanciamento de 2 metros entre as mesas, com no máximo duas cadeiras por mesa, excetuadas situações entre familiares;
- Nos casos de *takeaway*, manter distanciamento em filas ou fornecer senhas para entrega de alimentos, chamando um cliente por vez para evitar aglomerações na bancada de atendimento;
- Nos casos de *takeaway*, realizar limpeza de máquina de cartão após a utilização;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Nos casos de *takeaway*, incentivar o pagamento em cartão, evitando a manipulação de cédulas de dinheiro.

2. COMÉRCIO DE RUA EM GERAL

- Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 10h00 às 18h00; aos sábados, das 9h00 às 14h00;
- Limitar vagas de estacionamento disponíveis (quarenta por cento do total) e inutilizar as sobressalentes, de modo a garantir distanciamento de veículos no estacionamento;
- Não promover atividades promocionais e campanhas que possam causar aglomerações nas lojas físicas e em outros canais de venda. Manter suspensos os eventos;
- Fornecer e garantir para todos os colaboradores o uso de máscaras de proteção facial e de EPIs, quando aplicável;
- Fornecer produtos de limpeza para clientes higienizarem cestas e sacolas de compras, ou higienizá-las a cada uso;
- Implementar corredores de fluxo unidirecional, a fim de coordenar o fluxo dos clientes nas lojas e evitar aglomerações;
- Utilizar alarmes a fim de convocar os colaboradores para a lavagem periódica de mãos, tomando cuidado para que aglomerações não sejam geradas nos lavatórios;
- Todos os produtos expostos em vitrine deverão ter sua higienização realizada de forma frequente; recomenda-se redução da exposição de produtos sempre que possível;
- Os estabelecimentos de cosméticos ficam proibidos de ter mostruário exposto para teste no local;
- Higienizar as embalagens para transporte;
- Instalar barreiras de proteção nos caixas (vidro ou acrílico);
- Priorização de atendimento *on-line* telefônico;
- Quando possível, definir horário preferencial para atendimento a pessoas com mais de 60 (sessenta) anos.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

3. CONCESSIONÁRIAS E REVENDAS DE VEÍCULOS E MOTOCICLETAS

- Horário de funcionamento: de acordo com o alvará;
- Atendimentos preferencialmente *on-line* ou mediante agendamento prévio;
- Higienização interna e externa de veículos e estações de trabalho a cada atendimento;
- Aplicação de película de proteção descartável nos veículos e substituição a cada uso.

4. ATIVIDADES IMOBILIÁRIAS

- Horário de funcionamento: de acordo com o alvará;
- Os estandes de vendas devem ser ventilados e recepcionistas devem permanecer afastados das demais pessoas presentes nesses locais;
- Visita de somente uma família por vez a imóveis e mediante agendamento prévio;
- Realização de vistorias em imóveis somente quando for imprescindível, adotadas todas as precauções de distanciamento e uso de equipamentos de proteção;
- Incentivo à intermediação *on-line*;
- Nas visitas, corretores devem portar álcool em gel 70% (setenta por cento) para uso próprio e disponibilização para o cliente;
- Higienização do ambiente a cada troca de clientes e disponibilização de lavatórios com produtos de higiene adequados aos colaboradores nos estandes.

5. ESCRITÓRIOS - ATIVIDADES PROFISSIONAIS EM GERAL

- Horário de funcionamento: de acordo com o alvará;
- Restrição de acesso de terceiros, com atendimentos a clientes preferencialmente mediante agendamento prévio;
- Manutenção de distanciamento mínimo entre posições de trabalho;
- Restrição a aglomerações em espaços comuns;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Garantia de distanciamento mínimo entre colaboradores e clientes, reorganizando o ambiente ou mesmo demarcando assentos que deverão permanecer vazios;
- Higienização completa e diária das estações de trabalho;
- Intensificação da frequência de desinfecção das áreas comuns e superfícies de grande contato;
- Priorização de reuniões virtuais;
- Remover as mobílias e os equipamentos não utilizados de forma a evitar o uso e compartilhamento desnecessário dos mesmos.

6. SALÕES DE BELEZA, BARBEARIAS E SERVIÇOS DE ESTÉTICA

- Horário de funcionamento: de acordo com o alvará;
- Estabelecimentos que funcionem dentro de *shopping centers*, galerias ou estabelecimentos congêneres, hotéis, clubes ou condomínios, devem respeitar os horários de funcionamento destes locais.
- A distância mínima entre estações de trabalho deve ser de 2 metros. No caso de estações de trabalho em linha que não respeitarem a distância mínima, deixar ao menos uma vazia entre duas em uso;
- Atendimento deve ser exclusivamente mediante agendamento prévio, prevendo intervalo suficiente entre marcações para higienização completa das estações de atendimento e utensílios;
- Orientar para que os clientes evitem chegar antecipadamente ou com atrasos para evitar aglomerações;
- Desativar áreas de espera no salão/empreendimento, de modo a evitar aglomerações;
- Remover itens como revistas, *tablets* ou catálogos de informações;
- Não permitir a entrada de acompanhantes e animais de estimação dentro do estabelecimento, excetuados cães-guia ou casos específicos em que o cliente necessite de acompanhamento (limitado a uma pessoa);
- Organizar escala de trabalho, de modo a evitar grande fluxo de pessoas no local;
- Atendimento não deve envolver a realização de mais de um serviço de forma simultânea no mesmo cliente, tendo em vista o respeito à distância mínima entre profissionais e clientes;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Criar distanciamento ou instalar barreiras de proteção nos caixas (vidro ou acrílico), nos balcões de atendimentos, recepções e similares;
- Uso obrigatório de máscara de proteção facial por colaboradores e clientes, neste segundo caso sendo removida somente quando necessário para a realização do atendimento;
- Garantir o uso de proteção facial acrílica (*face shield*) complementar à máscara para procedimentos que exigirem maior detalhamento e proximidade, como maquiagem, barba e depilação;
- Higienizar a máscara de proteção acrílica (*face shield*) a cada troca de clientes;
- Disponibilizar álcool em gel 70% na entrada e em diferentes ambientes do estabelecimento;
- Usar luvas no caso de contato físico necessário com o cliente;
- Se luvas forem usadas, verifique se elas serão removidas após cada cliente e trocadas regularmente. As mãos devem ser higienizadas entre todas as trocas de luvas;
- Fornecer e garantir para todos os colaboradores o uso de máscaras de proteção facial e de EPIs, quando aplicável;
- Fornecer a colaboradores quantitativo suficiente de máscaras para a troca dentro dos intervalos recomendados;
- Colaboradores devem lavar as mãos antes e depois de cada atendimento, portando ainda álcool em gel 70% para uso próprio durante o atendimento;
- Clientes devem lavar as mãos e fazer uso de álcool em gel 70% antes do atendimento;
- Não é recomendada a utilização de acessórios como anéis, brincos, pulseiras, gargantilhas, relógios e colares, pelos colaboradores;
- Os colaboradores não devem compartilhar itens de proteção e higiene e itens de uso pessoal;
- Colaboradores devem fazer uso de uniforme/roupa de trabalho exclusivamente no ambiente de trabalho, devendo realizar troca e lavagem diária;
- Promover a higienização e desinfecção completa do estabelecimento antes da reabertura;
- Realizar a limpeza e desinfecção do ambiente e superfícies de maior contato (poltronas, bancadas, cadeiras, macas e afins) antes do início e após o encerramento das atividades diárias e a cada atendimento. É proibido o uso de poltronas, macas, cadeiras de material de difícil higienização (por exemplo, tecido) e tapetes. Caracteriza-se por limpeza o uso de

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- agente detergente, como água e sabão, e por desinfecção o uso de álcool líquido 70% ou solução de hipoclorito de sódio de 0,5 a 1%;
- A higienização dos móveis, equipamentos e objetos deve ser feita antes e depois de cada uso;
 - Higienizar a máquina de cartão após cada uso, possibilitando que o cliente manuseie seu próprio cartão e disponibilizando álcool em gel 70% em cada estação de pagamento;
 - Incentivar o pagamento em cartão ou meio alternativos de pagamento (transferência bancária, por exemplo), evitando a manipulação de cédulas de dinheiro;
 - Intensificar a frequência de higienização de puxadores, maçanetas, interruptores, corrimões e espelhos, dentre outros;
 - A higienização de bobs, pentes, escovas e outros utensílios deve ser feita a cada cliente, utilizando-se de água e sabão e, após secagem, desinfecção com álcool 70%;
 - Realizar a desinfecção de máquinas de corte, cabo de navalha, tesouras e demais materiais com uso de álcool 70%;
 - Utilizar obrigatoriamente lixas e palitos descartáveis para atividades de manicure e pedicure e preferencialmente materiais descartáveis (pinça, navalhete, dentre outros);
 - Estações de atendimento e equipamentos, incluindo macas, devem ser higienizados a cada atendimento;
 - A aplicação de maquiagem deve se restringir a produtos de uso pessoal levados pelo cliente ou realizar o fracionamento, evitando levar o pincel potencialmente contaminado ao produto durante a aplicação;
 - Manter nas bancadas somente os instrumentos e produtos que serão utilizados durante o atendimento, reduzindo, por exemplo, a quantidade de esmaltes expostos;
 - Durante o uso de produtos aerossóis, realizar aplicação de forma localizada, evitando a dispersão de partículas;
 - Durante o uso de secador de cabelo, posicionar o bocal de forma a reduzir o direcionamento do vento e mitigar a possível propagação de partículas;
 - Recomenda-se remover itens de decoração, de modo a facilitar o processo de higienização;
 - Distribuir lixeiras com tampa e acionamento por pedal nas diferentes áreas do estabelecimento, possibilitando o descarte imediato do lixo;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Remover o lixo diariamente ou tantas vezes quanto necessário ao longo do dia, garantindo que ele seja armazenado e ensacado em recipientes apropriados com tampa para a coleta;
- Garantir que o profissional responsável pela retirada do lixo esteja paramentado com luvas e máscara, de modo a evitar sua contaminação;
- Cumprir todas as orientações da Vigilância Sanitária em relação à esterilização e ao uso adequado dos equipamentos;
- Durante a realização dos agendamentos, realizar pesquisa de caráter informativo, questionando se o cliente apresenta algum sintoma de COVID-19 (febre, tosse, falta de ar, perda de paladar);
- Orientar para que o cliente evite ao máximo o uso de celular durante a permanência no estabelecimento;
- Realizar treinamento com a equipe de colaboradores sobre as medidas de prevenção e adotar ações de conscientização quanto à importância da execução das mesmas;
- Distribuir pelo estabelecimento quadros informativos indicando as medidas preventivas que devem ser respeitadas por colaboradores e clientes, tais como manutenção de distanciamento mínimo, lavagem das mãos, uso de álcool em gel 70%, não compartilhamento de objetos pessoais e etiqueta respiratória;
- Orientar aos clientes pertencentes a grupos de risco que evitem ir ao estabelecimento;
- Realizar contato prévio à reabertura com colaboradores, de modo a identificar se os mesmos estão aptos ao retorno ou se existe a necessidade de direcionamento ao serviço de saúde;
- Providenciar termômetro sem contato para verificação diária da temperatura corporal dos colaboradores antes do turno de trabalho, orientando a procura de serviço de saúde caso seja verificada temperatura acima de 37,5°C, bem como na presença de sintomas gripais;
- Realizar diariamente triagem rápida dos colaboradores, visando identificar possíveis casos suspeitos de COVID-19 e adotar medidas de prevenção e controle em tempo hábil;
- Em casos de diagnóstico de COVID-19 em colaborador, comunicar os últimos clientes e orientá-los a procurar serviços de saúde caso apresentem sintomas; deverão ser utilizados todos os meios para o mapeamento da dispersão viral e desinfecção dos ambientes, incluindo a suspensão temporária das atividades, caso necessário.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

7. BARES, RESTAURANTES E SIMILARES

- Horário de funcionamento: de acordo com o alvará para serviços de retirada (*takeaway* ou *drive thru*) e entregas (*delivery*).
- O consumo local é permitido por um período de 8 horas, contínuas ou fracionadas, compreendidas entre as 12h00 e as 22h00;
- Estabelecimentos que funcionem dentro de hotéis, clubes ou condomínios, devem respeitar o funcionamento autorizado destes locais;
- Limitação máxima de 40% da capacidade do estabelecimento, realizando controle de acesso;
- Consumo no interior do estabelecimento será permitida somente aos clientes que estejam sentados;
- Adotar preferencialmente modelo de negócios mediante realização prévia de reservas, de modo a evitar aglomerações no local;
- Adotar preferencialmente o revezamento de colaboradores, promovendo atendimento com equipe reduzida de profissionais para diminuir o contato entre os colaboradores e deles com os clientes;
- Manter a distância mínima de 1,5 metros entre pessoas a todo momento, excetuados os casos de ocupantes de uma mesma mesa; o distanciamento deve ser mantido pelos colaboradores, também em relação a motoristas de fornecedores e entregadores de *delivery* nos momentos de entrega e retirada de mercadorias;
- Destinar local próprio e demarcado para a espera de clientes e entregadores de *delivery* que estejam aguardando a retirada dos pedidos para levar, de modo a evitar aglomerações;
- Demarcar o piso de modo a garantir distanciamento mínimo de 1,5m entre clientes em operações que podem gerar filas de atendimento;
- Organizar a distribuição das mesas e cadeiras de forma a garantir a manutenção do distanciamento mínimo de 2 metros entre as mesas, com no máximo duas cadeiras por mesa, excetuadas situações entre familiares;
- Impedir que os clientes modifiquem a orientação das mesas e das cadeiras. Os colaboradores poderão fazê-lo, mas sempre garantindo a manutenção da distância necessária;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Os restaurantes e lanchonetes poderão atender na modalidade *à la carte*, prato executivo/prato feito ou sistema de serviço no qual a montagem dos pratos é realizada conforme solicitação do cliente, por colaborador devidamente paramentado, mantendo distanciamento;
- Os estabelecimentos que trabalham com o serviço de bufê/autosserviço (*self service*) podem cobrir o expositor de alimentos com protetor elaborado com material de fácil limpeza, como vidro ou acrílico, e deverão implementar os seguintes procedimentos obrigatórios: conduzir os clientes para higienização das mãos com álcool em gel 70% antes de se servirem; disponibilizar luvas descartáveis para os clientes e funcionários, após a higienização das mãos, para tocar os utensílios do bufê; higienizar os utensílios utilizados na manipulação de alimentos frequentemente; garantir o distanciamento de 1,5m entre os clientes no bufê de autosserviço com demarcação de solo;
- Os estabelecimentos que trabalham com o serviço de rodízio deverão implementar os seguintes procedimentos obrigatórios: não apoiar os alimentos sobre a mesa dos clientes para fatiar ou servir. Se necessário, utilizar móvel de apoio, como carrinhos ou mesas, a fim de manter distanciamento adequado dos clientes com os alimentos servidos; higienizar os utensílios e móveis frequentemente. Caso utilizem também o serviço de bufê/autosserviço (*self service*) deverão implementar os procedimentos obrigatórios para esta modalidade;
- Implementar controle de acesso a sanitários, de modo a evitar aglomerações em seu interior;
- Não será permitido o consumo de alimentos e bebidas no balcão;
- Não realizar evento de reabertura do estabelecimento;
- Não realizar eventos que gerem aglomeração de pessoas, como música ao vivo ou outras ações de entretenimento;
- Não disponibilizar degustações de alimentos ou bebidas que possam retardar a saída do consumidor ou aglomerar pessoas na entrada, como mesas de café, entre outros;
- Manter fechados serviços de *valet* e espaços comunitários como espaços *kids*, *playgrounds*, etc;
- Incentivar a compra *on-line*, as compras por *drive-thru* e por *delivery*.
- É obrigatório o uso de máscara de proteção facial por todos os colaboradores, os manipuladores de alimentos e clientes, dispensada a utilização durante o consumo de alimentos e bebidas;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- É especialmente necessário haver instrução prévia aos manipuladores de alimentos acerca da correta utilização das máscaras de proteção facial;
- As máscaras de proteção facial de tecido podem ser reutilizadas, devendo, para tanto, ser higienizadas diariamente, com água corrente e sabão neutro. Deixar de molho em uma solução de água com água sanitária ou outro desinfetante equivalente entre 20 a 30 minutos. Enxaguar bem em água corrente para remover qualquer resíduo de desinfetante. Não utilizar amaciantes. Após secar, passar a máscara com ferro quente;
- As máscaras não devem ser retiradas para falar e nem deslocadas para o queixo, pescoço, nariz, topo da cabeça etc. e quando o fizer por equívoco, higienizar as mãos;
- Remover a máscara cuidadosamente pela parte de trás, presa às orelhas ou cabeça, de forma a evitar tocar o tecido na parte frontal, onde há alta concentração de gotículas expelidas pela boca e nariz. Proceder com a correta lavagem das mãos sempre antes de colocar e após retirar a máscara;
- É permitido o uso de proteção facial acrílica (*face shield*), em complementação às máscaras de proteção facial;
- Os colaboradores devem higienizar as mãos antes e após a manipulação dos alimentos ou a qualquer interrupção; o uso de luvas não é obrigatório para manipuladores de alimentos, sendo indicado nos casos de manipulação de alimentos prontos para consumo, na ausência de utensílios como pegadores;
- Recomenda-se o uso de luvas descartáveis como medida de proteção para colaboradores durante o contato direto com utensílios utilizados pelos clientes;
- É recomendável usar alarmes a fim de convocar os colaboradores para troca das máscaras e para lavagem periódica de mãos, tomando cuidado para que aglomerações não sejam geradas nos lavatórios;
- Orientar colaboradores para que evitem tocar em olhos, boca e nariz, bem como falar, tossir e espirrar próximo a outras pessoas e alimentos;
- Instalar barreiras de proteção nos caixas (vidro ou acrílico) ou garantir o uso de proteção facial acrílica (*face shield*), em complementação às máscaras de proteção facial, por todos os colaboradores que tiverem contato direto com os clientes sem a possibilidade de respeitar o distanciamento físico recomendado;
- Fornecer e garantir para todos os colaboradores o uso de máscaras de proteção facial e de EPIs, quando aplicável;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Colaboradores devem vestir uniforme/roupa de trabalho somente no estabelecimento e devem ser orientados a não retornar para casa com o mesmo. Os uniformes/roupas de trabalho, equipamentos de proteção e máscaras não devem ser compartilhados;
- Garantir que, após o uso, máscaras de proteção facial e EPIs reutilizáveis sejam armazenados em local separado para tal finalidade e distante da manipulação de alimentos, em sacos plásticos fechados; garantir sua correta higienização antes de novo uso;
- Garantir o correto descarte das máscaras, em lixeiras com tampo acionado por pedal exclusivas, identificadas (descarte exclusivo de máscaras) e localizadas em locais distantes dos alimentos;
- O profissional responsável pela retirada do lixo deve estar devidamente paramentado com luvas e máscara, de modo a evitar sua contaminação;
- Disponibilizar álcool em gel 70% para clientes e colaboradores, especialmente na entrada dos estabelecimentos, na recepção e demais pontos estratégicos;
- Nos casos de colaboradores responsáveis pela realização de entregas, o estabelecimento é responsável pelo fornecimento de máscaras e de álcool em gel 70% para higienização de mãos, das máquinas de cartão e das bolsas de transporte. No caso de entregadores das plataformas de *delivery* ou empresas terceirizadas, estas são responsáveis pelo fornecimento de máscaras e produtos de higienização;
- Realizar a higienização e desinfecção completa do estabelecimento de forma que todos os equipamentos, utensílios, superfícies e instalações sejam higienizados antes do retorno das operações;
- Higienizar mesas e cadeiras a cada troca de clientes; toalhas de mesa devem ser repostas a cada uso, não podendo ser reaproveitadas de um atendimento para outro;
- Higienizar louças e utensílios cuidadosamente após cada uso. Etapas obrigatórias do procedimento de higienização: remoção de sujidades, lavagem com água e sabão ou detergente, enxágue, desinfecção química com hipoclorito seguida de enxágue final ou com álcool 70% sem necessidade de enxágue. O retorno de utensílios sujos não deve oferecer risco de contaminação aos utensílios limpos, devendo ser criado um fluxo de retorno dos utensílios utilizados;
- As louças, talheres, guardanapos descartáveis e demais utensílios não devem ficar expostos, sendo colocados à mesa somente na hora em que for servida a refeição, preferencialmente envolvidos em proteção descartável.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Não disponibilizar galheteiros, bisnagas ou outro produto/condimento de uso comum nas mesas; oferecer esses produtos em sachês ou porções individualizadas enviadas diretamente da cozinha a cada cliente;
- Intensificar a periodicidade de higienização de sanitários e de superfícies e itens tocados com frequência, como barras de apoio, maçanetas, torneiras, bancadas, puxadores de refrigeradores e freezers, mesas, cadeiras, entre outros;
- Remover peças de decoração que possam dificultar a higienização do ambiente;
- Evitar o uso de cardápios físicos, dando preferência para lousas, quadros ou cardápios digitais. Não sendo possível, utilizar cardápios plastificados e de fácil higienização após cada uso;
- Dar preferência à utilização de comandas descartáveis ou eletrônicas. Comandas individuais em cartão devem ser de material que possibilite a higienização após cada uso;
- Nas áreas de consumação, manter portas e janelas abertas para garantir a ventilação natural e evitar toque manual em puxadores e maçanetas;
- Incentivar o pagamento em cartão ou, preferencialmente, com celulares e outros meios digitais que não exijam contato físico, evitando a manipulação de cédulas de dinheiro;
- Higienizar a máquina de cartão após cada uso, possibilitando que o cliente manuseie seu próprio cartão e disponibilizando álcool em gel 70% em cada estação de pagamento.
- Higienizar as embalagens para transporte;
- As bolsas de transporte de alimentos nunca devem ser colocadas diretamente no chão, devido aos riscos de contaminação;
- Realizar treinamento com a equipe de colaboradores sobre as medidas de prevenção e adotar ações de conscientização quanto à importância da execução das mesmas. Realizar reuniões periódicas de realinhamento;
- Incluir os colaboradores do estabelecimento responsáveis pela realização de entregas nos treinamentos e programas de capacitação internos. Entregadores terceiros deverão ser incluídos nos programas das empresas terceiras;
- Distribuir pelo estabelecimento quadros informativos indicando as medidas preventivas que devem ser respeitadas por colaboradores e clientes, tais como manutenção de distanciamento mínimo, lavagem das mãos, uso de álcool em gel 70%, etiqueta respiratória e não compartilhamento de talheres, copos e outros objetos à mesa;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Recomenda-se a afixação de cartaz alertando para que clientes com sintomas como febre e tosse não permaneçam no local;
- Realizar contato prévio à reabertura com os colaboradores, de modo a identificar se os mesmos estão aptos ao retorno ou se existe a necessidade de direcionamento a serviço de saúde;
- Providenciar termômetro sem contato para verificação diária da temperatura corporal dos colaboradores antes do turno de trabalho, orientando o afastamento e procura imediata de serviço de saúde caso seja verificada temperatura acima de 37,5°C, bem como na presença de sintomas gripais;
- Realizar diariamente triagem rápida dos colaboradores, visando identificar possíveis casos suspeitos de COVID-19 e adotar medidas de prevenção e controle em tempo hábil;
- Em casos de diagnóstico de COVID-19 em colaborador, deverão ser utilizados todos os meios para o mapeamento da dispersão viral e desinfecção dos ambientes, incluindo a suspensão temporária das atividades, caso necessário.

8. MEIOS DE HOSPEDAGEM

- Manter a distância mínima entre pessoas de 1,5 metros em todos os ambientes, internos e externos;
- Instalar barreiras de proteção na recepção (vidro ou acrílico) ou garantir o uso de proteção facial acrílica (*face shield*) por todos os colaboradores que tiverem contato direto com os clientes sem a possibilidade de respeitar o distanciamento físico recomendado;
- Demarcar o piso de modo a garantir distanciamento mínimo entre clientes em operações que podem gerar filas de atendimento;
- Durante a realização de “serviço de quarto”, o garçom/copeiro não deve acessar a unidade do cliente, entregando a bandeja ao cliente em frente à respectiva unidade habitacional;
- Os restaurantes de estabelecimentos de hospedagem abertos ao público externo (não hóspedes) deverão seguir os protocolos específicos para bares, restaurantes e similares em sua integralidade, incluídas limitações de horário e lotação;
- Os serviços de alimentação exclusivos para hóspedes poderão adotar medidas próprias para o setor de hospedagem em relação a horários de funcionamento e atendimento em ambientes internos, devendo, no entanto, seguir as demais regras de distanciamento,

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

higiene pessoal e limpeza e higienização de ambientes dispostas no protocolo sanitário para o setor de alimentação;

- Priorizar o modelo de “serviço de quarto” para o café da manhã e demais refeições dos hóspedes;
- Organizar a distribuição das mesas e cadeiras do restaurante de forma a garantir a manutenção do distanciamento mínimo de 2 metros entre as mesas, com no máximo duas cadeiras por mesa, excetuadas situações entre hóspedes de uma mesma unidade habitacional;
- Realizar reservas de horários para as refeições de hóspedes de acordo com a capacidade do restaurante, de modo a evitar filas e aglomerações;
- Disponibilizar, na entrada do restaurante, informativo da capacidade total e da capacidade permitida de pessoas;
- É proibida a adoção de sistema de autosserviço como buffet/self-service, de modo a evitar a exposição de alimentos e a formação de filas. Alimentos e bebidas deverão ser entregues no ato de consumo do hóspede na mesa, servidos de forma empratada ou com pequenas porções personalizadas;
- Para o serviço de *coffee break*, deve ser adotado o modelo de kits individuais;
- As louças, talheres, guardanapos descartáveis e demais utensílios não devem ficar expostos, sendo colocados à mesa somente na hora em que for servida a refeição, preferencialmente envolvidos em proteção descartável;
- Refeitórios de funcionários devem operar com 1/3 da sua capacidade por turno, garantindo a distância mínima de 1,5m entre as pessoas, impedindo a formação de aglomerações; refeições individuais fornecidas pelo estabelecimento a seus colaboradores devem ser servidas lacradas;
- Brinquedotecas devem permanecer fechadas durante a reabertura das atividades. Atividades ao ar livre podem ser incentivadas, desde que respeitem a distância mínima recomendada;
- Providenciar o afastamento de mobiliário em áreas de lazer (espreguiçadeiras, esteiras, mesas etc.) e orientar aos hóspedes para que evitem aglomerações;
- Não disponibilizar degustações de alimentos ou bebidas que possam incentivar a permanência e gerar aglomerações nas áreas comuns, como mesas de café, entre outros;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Deve ser dado atendimento preferencial às pessoas do grupo de risco, em todos os setores do hotel, garantindo um fluxo ágil para que permaneçam o mínimo de tempo possível na recepção do estabelecimento;
- O funcionamento de academias de ginástica, saunas, áreas de esporte e espaços de eventos localizados no interior dos estabelecimentos de hospedagem deve respeitar os protocolos sanitários das respectivas áreas;
- Uso obrigatório de máscara de proteção facial por colaboradores e hóspedes, sendo neste segundo caso dispensada a utilização no interior de suas respectivas unidades habitacionais;
- Os estabelecimentos deverão fornecer e garantir para todos os colaboradores o uso de máscaras de proteção facial e de EPIs, quando aplicável;
- Disponibilizar álcool em gel 70% para clientes e colaboradores, especialmente na entrada dos estabelecimentos, na recepção, nos acessos a elevadores e demais pontos estratégicos;
- Disponibilizar serviço de desinfecção das bagagens dos hóspedes no momento da realização do *check-in*;
- Toda a equipe de *front office* deve higienizar as mãos antes e depois de carregar malas e bagagens, utilizando água e sabão ou, na impossibilidade, álcool em gel 70%;
- Estimular o autosserviço de bagagens e estacionamento;
- Nos casos de permanência desse serviço, os mensageiros devem higienizar a alça da mala, o puxador do zíper e o cadeado/lacre antes e depois de realizar a entrega;
- Nos casos de permanência desse serviço, manobristas devem higienizar volante, botões, maçaneta, sensor/chave do carro antes de dirigir o veículo e na entrega ao cliente. Além disso, a higienização das mãos com água e sabão ou, na impossibilidade, álcool em gel 70% deve ser realizada antes e depois de cada carro manobrado e o uso de máscara deve ser essencial durante o trajeto e manobra;
- Durante a realização de “serviço de quarto”, o garçom/copeiro deve cobrir as bandejas, protegendo os alimentos durante o transporte até a unidade habitacional;
- Os uniformes da equipe de governança (equipe de higiene e lavanderia) devem ser lavados no hotel ou em lavanderia terceirizada;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Intensificar a periodicidade de higienização de sanitários das áreas comuns e de superfícies e itens tocados com frequência, como balcões, barras de apoio, maçanetas, torneiras, bancadas, mesas, cadeiras, interruptores de luz e botões de elevadores, entre outros;
- Remover o lixo com frequência, de forma a não gerar acúmulo, utilizando procedimentos seguros para prevenção de contaminação e contágio. Todas as lixeiras devem ter sacos plásticos a fim de evitar que fluidos corpóreos tenham contato com a lixeira; o profissional responsável pela retirada do lixo deve estar devidamente paramentado com luvas e máscara de proteção facial, de modo a evitar sua contaminação;
- Remover objetos de uso tipicamente compartilhado (como jornais, revistas e livros) de espaços comuns e das unidades habitacionais para evitar a contaminação indireta;
- O cartão-chave deve ser efetivamente higienizado ao ser recebido e antes de ser reutilizado. No *check-out*, recomenda-se que o recepcionista não pegue o cartão da mão do hóspede, e sim que o hóspede o deposite em local específico;
- Retirar todos os utensílios de mesas de restaurantes de hóspedes e refeitórios de funcionários imediatamente após a desocupação e proceder a higienização dos mesmos após a saída do cliente. Dar preferência para o uso de sachês descartáveis;
- Manter todas as unidades habitacionais em boas condições de higiene durante o processo de higienização, deixando portas e janelas abertas e ar condicionado desligado;
- Ao final da estadia do hóspede, deverá ser realizada limpeza e desinfecção completa do apartamento e superfícies, antes da entrada de novo hóspede;
- As roupas de cama removidas deverão ser embaladas e transportadas em sacos plásticos até o local de higienização, de forma a prevenir o contato direto com colaboradores;
- Os estabelecimentos deverão orientar seus colaboradores acerca dos procedimentos adequados de higienização e desinfecção de suas dependências, em especial das unidades habitacionais, de modo a minimizar os riscos de contaminação dos profissionais e hóspedes;
- Equipes de limpeza deverão estar devidamente paramentadas com luvas descartáveis e máscaras de proteção acrílica (*face shield*) no desempenho de suas funções, em especial no momento de higienização e desinfecção das unidades habitacionais;
- Promover a renovação de ar, regularmente, das salas e espaços fechados, abrindo as janelas e portas para passagem da correnteza aérea;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Oferecer ao hóspede no *check-in* um extenso pacote de produtos no frigobar, reduzindo assim a necessidade de reabastecimento e a presença de colaboradores na unidade habitacional;
- Devem ser realizadas inspeções diárias pela liderança em todas as áreas de preparo e serviço de alimentos para garantir que os métodos de limpeza e higienização sejam seguidos e realizados de modo consistente, conforme manual interno.
- O hóspede deve receber informações sobre novos protocolos de saúde, bem como deve informar sobre sua condição e estado de saúde, indicando se está dentro do grupo de risco (idosos, diabéticos etc) e se possui plano de saúde;
- Distribuir pelo estabelecimento quadros informativos indicando as medidas preventivas que devem ser respeitadas por colaboradores e clientes, tais como manutenção de distanciamento mínimo, lavagem das mãos, uso de álcool em gel 70%, não compartilhamento de objetos pessoais e etiqueta respiratória;
- Os estabelecimentos deverão realizar treinamento com a equipe de colaboradores sobre as medidas de prevenção e adotar ações de conscientização quanto à importância da execução das mesmas;
- Realizar a aferição de temperatura dos funcionários no início de cada turno e dos hóspedes no *check-in*, orientando a procura de serviço de saúde caso seja verificada temperatura acima de 37,5°C, bem como na presença de sintomas gripais;
- Realizar diariamente triagem rápida dos colaboradores, visando identificar possíveis casos suspeitos de COVID-19 e adotar medidas de prevenção e controle em tempo hábil;
- Em casos de diagnóstico de COVID-19 em colaborador, comunicar os últimos clientes e orientá-los a procurar serviços de saúde caso apresentem sintomas; deverão ser utilizados todos os meios para o mapeamento da dispersão viral e desinfecção dos ambientes, incluindo a suspensão temporária das atividades, caso necessário;
- Em casos de suspeita de COVID-19 por hóspede do meio de hospedagem, recomenda-se a adoção de isolamento das áreas próximas e a permanência na unidade habitacional até que possa ser realizado o atendimento pelos serviços de saúde;

9. ACADEMIAS DE ESPORTE E GINÁSTICA EM GERAL

- Horário de funcionamento: de acordo com o alvará;
- Protocolo sanitário aplicável a academias, estúdios de pilates, academias de *crossfit*, estúdios de ginástica funcional, escolas de natação e de ginástica, clubes de prática de

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- esportes individuais ou em duplas, entre outras, exceto as de lutas/artes marciais e as ao ar livre. Estabelecimentos que funcionem dentro de *shopping centers*, galerias ou estabelecimentos congêneres, hotéis, clubes ou condomínios, devem respeitar o funcionamento destes locais;
- Limitação máxima de 30% da capacidade do estabelecimento, realizando controle de acesso;
 - Instalar barreiras de proteção acrílica em caixas, balcões de atendimento, credenciamento, pontos de informação, recepção e similares;
 - Demarcar local para uso dos alunos, de forma a respeitar um distanciamento mínimo de 1,5 metro entre eles, em todos os ambientes da academia;
 - Isolar fisicamente (com fita) equipamentos esportivos, aparelhos e/ou armários próximos ou aumentar o distanciamento dos aparelhos e/ou armários, de forma a respeitar a distância mínima de 1,5m entre eles; sinalizar com cartaz;
 - Recomenda-se a suspensão de aulas, atividades e práticas em grupo, exceto se respeitada a ocupação simultânea de 1 cliente a cada 6,25 m²;
 - Não permitir aglomerações no interior do estabelecimento em nenhuma hipótese;
 - Em caso da necessidade de contato físico durante a realização dos exercícios, ainda que para orientação, realizar a correta higienização das mãos antes de orientar outro aluno; as atividades que, por sua natureza, exigem o contato físico (lutas/artes marciais e outros) devem permanecer suspensas;
 - O agendamento prévio deve ser obrigatório, observadas as limitações de capacidades do estabelecimento; inclusive, recomenda-se definir tempo máximo de permanência na academia, em especial durante os horários de pico;
 - Controlar o fluxo de utilização das áreas de banho nos vestiários, de forma a evitar aglomeração;
 - Orientar para que os clientes evitem chegar antecipadamente ou com atrasos para evitar aglomerações;
 - Organizar escala de trabalho, de modo a evitar grande fluxo de pessoas no local;
 - Nos casos de estabelecimentos que possuem copa para os colaboradores, definir escala para horários de almoço e lanches, de modo a evitar aglomerações. Garantir a higienização de todos os equipamentos do local após cada uso;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Saunas, hidromassagens e similares deverão permanecer fechados;
- Fica proibida a realização de disputas, provas ou competições com a presença de público;
- É obrigatório o uso de máscara de proteção facial por clientes em todas as atividades, salvo as aquáticas;
- É obrigatório o uso de máscara de proteção facial por todos os colaboradores, em todas as atividades;
- Disponibilizar álcool em gel 70% e papel toalha para higienização das mãos, equipamentos e outros materiais esportivos, em todas as áreas da academia (recepção, musculação, peso livre, piscinas, dentre outras) para uso de clientes e colaboradores;
- Orientar e garantir a substituição da máscara de proteção facial em intervalos máximos de 2 horas; evitando o uso da mesma máscara por longos períodos de tempo. Substituir em período inferior, caso a mesma estiver úmida;
- Fornecer e garantir para todos os colaboradores o uso de máscaras de proteção facial e de EPIs, quando aplicável; em número suficiente para que todas as substituições sejam realizadas;
- Não deverá haver compartilhamento de itens pessoais;
- Os bebedouros que exigem aproximação da boca para ingestão de água devem ser lacrados, permitindo-se o funcionamento apenas dos dispensadores de água com uso de copos. Os estabelecimentos deverão fornecer copos descartáveis aos clientes e funcionários, sendo permitido a utilização de copos ou garrafas não descartáveis de uso individual;
- Disponibilizar, nas áreas de piscina, suportes para que cada cliente possa pendurar sua toalha de forma individual;
- Nas áreas de piscina, exigir o uso de chinelos por clientes e colaboradores, disponibilizando álcool 70% em spray para sua limpeza antes do acesso ao ambiente;
- Colaboradores devem fazer uso de uniforme exclusivamente no ambiente de trabalho, devendo realizar troca e lavagem diária;
- Promover ventilação adequada, e em caso de sistema mecanizado, troca de ar no mínimo 7 (sete) vezes por hora e limpeza mensal do sistema, com troca dos filtros;
- Promover a higienização e desinfecção completa do estabelecimento antes da reabertura;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Intensificar as rotinas de limpeza, garantindo que cada área seja fechada ao menos três vezes ao dia durante o horário de funcionamento da academia para higienização de todos os equipamentos e desinfecção dos ambientes, quando todas as atividades devem ser interrompidas, por pelo menos 30 minutos, para higienização completa por profissional da academia;
- Intensificar a frequência de higienização de puxadores, maçanetas, interruptores, corrimões e espelhos, dentre outros;
- Intensificar a frequência de higienização e desinfecção dos banheiros;
- Realizar higienização de móveis, aparelhos, materiais esportivos, equipamentos e demais objetos antes e depois cada utilização;
- Nas áreas de musculação e peso livre, disponibilizar kits de limpeza (toalhas de papel e produto específico para higienização) em pontos estratégicos, de modo que equipamentos de treino como colchonetes, halteres e máquinas sejam obrigatoriamente higienizados pelos clientes após cada utilização;
- Nos casos de leitor digital para entrada na academia, disponibilizar recipiente de álcool em gel 70% ao lado do ponto de acesso; recomenda-se que clientes tenham a opção de acessar a academia comunicando à recepção seu número de matrícula ou CPF;
- Evitar o uso de ar condicionado, quando possível. Se necessária a utilização, instalar e manter filtros e dutos limpos, além de realizar a manutenção e limpeza do sistema de ar condicionado conforme a orientação do fabricante;
- Após o término de cada atividade realizada em piscina, higienizar suas escadas, balizas e bordas;
- Incentivar que pagamentos sejam realizados em cartão ou meios alternativos (transferência bancária, por exemplo), evitando a manipulação de cédulas de dinheiro;
- Higienizar a máquina de cartão após cada uso, possibilitando que o cliente manuseie seu próprio cartão e disponibilizando álcool em gel 70% em cada estação de pagamento;
- Distribuir lixeiras com tampa e acionamento por pedal nas diferentes áreas do estabelecimento, possibilitando o descarte imediato do lixo;
- Remover o lixo diariamente ou tantas vezes quanto necessário ao longo do dia, garantindo que ele seja armazenado e ensacado em recipientes apropriados com tampa para a coleta;
- Garantir que o profissional responsável pela retirada do lixo esteja paramentado com luvas e máscara, de modo a evitar sua contaminação;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- ➔ Recomenda-se remover tapetes e itens de decoração, de modo a facilitar o processo de higienização;
- ➔ Cumprir todas as orientações da Vigilância Sanitária em relação à desinfecção e ao uso adequado dos equipamentos;
- ➔ Providenciar comunicação visual educativa e de orientação, de forma clara e bem visível e em todos os locais da academia; incluindo cartazes orientativos que proíbam o acesso ao estabelecimento por clientes com sintomas gripais, comunicantes de pessoas com a COVID-19 ou sob suspeita (em quarentena), orientações para lavagem das mãos, uso de álcool em gel 70%, não compartilhamento de objetos pessoais e etiqueta respiratória;
- ➔ Treinamento obrigatório para toda equipe de colaboradores sobre as medidas de prevenção e adotar ações de conscientização quanto à importância da execução das mesmas;
- ➔ Durante a realização dos agendamentos, realizar pesquisa de caráter informativo, questionando se o cliente apresenta algum sintoma de COVID-19 (febre, tosse, falta de ar, perda de paladar);
- ➔ Recomendar aos clientes que evitem agendamentos nos horários de pico, se programando para treinar em horários alternativos; recomenda-se disponibilizar quadro informativo de frequência diária por horário;
- ➔ Orientar para que o cliente evite ao máximo o uso de celular durante a permanência no estabelecimento;
- ➔ Orientar para que os clientes tragam de casa equipamentos de uso pessoal (toalhas, colchonetes, hidratação);
- ➔ Adotar barreira sanitária no acesso dos alunos, promovendo higienização com álcool 70% spray ou troca dos sapatos e disponibilização de álcool gel a 70% para higienização das mãos;
- ➔ Providenciar termômetro sem contato para verificação diária da temperatura corporal de todos os entrantes (colabore, clientes e profissionais terceirizados), orientando a procura de serviço de saúde caso seja verificada temperatura acima de 37,5°C, bem como na presença de sintomas gripais;
- ➔ Disponibilizar espaço na entrada para higienização das solas de sapatos mediante uso de borrifador com álcool 70% ou água sanitária;
- ➔ Realizar contato prévio à reabertura com colaboradores, de modo a identificar se os mesmos estão aptos ao retorno ou se existe a necessidade de direcionamento ao serviço de saúde;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Realizar diariamente triagem rápida dos colaboradores, visando identificar possíveis casos suspeitos de COVID-19 e adotar medidas de prevenção e controle em tempo hábil;
- Em casos de diagnóstico de COVID-19 em colaborador, comunicar os últimos clientes e orientá-los a procurar serviços de saúde caso apresentem sintomas.

10. CLUBES SOCIAIS E RECREATIVOS

- Horário de funcionamento: permitido das 8h00 às 20h00, a critério do clube;
- Limitar a entrada e permanência de pessoas ao mesmo tempo a 40% (quarenta por cento) do número total de sócios ou 40% da capacidade máxima permitida pelo alvará, considerando a menor capacidade, mesmo em áreas externas ou abertas, realizando o controle de acesso, seja por meio de senha, contagem ou outras formas de controle, salvo diretrizes específicas;
- Em cada ingresso de funcionários, colaboradores, prestadores de serviços, sócios, visitantes e usuários em geral, fazer a medição da temperatura corporal na portaria, impedindo o acesso caso esteja acima de 37,5° C;
- Restringir em 50% (cinquenta por cento) o número de vagas disponíveis para estacionamento de veículos;
- Fica vedado o uso das piscinas do clube para fins sociais e recreativos, sendo permitido o uso daquelas que se localizem nas áreas das academias e apenas para o desenvolvimento de aulas e atividades específicas destas;
- Exigir o uso de máscara facial em todos os ambientes, por sócios, visitantes, funcionários, colaboradores e usuários em geral;
- Fornecer a todos os colaboradores quantitativo suficiente de máscaras para a troca dentro dos intervalos recomendados;
- Não promover ou autorizar evento de qualquer espécie que possa gerar reunião de grupos, ainda que pequenos, ou causar aglomerações;
- Os bebedouros que exigem aproximação da boca para ingestão de água devem ser lacrados, permitindo-se o funcionamento apenas dos dispensadores de água com uso de copos. Os estabelecimentos deverão fornecer copos descartáveis aos clientes e funcionários, sendo permitido a utilização de copos ou garrafas não descartáveis de uso individual;

10.1 BARES, RESTAURANTES E SIMILARES DENTRO DE CLUBES

- Horário de funcionamento: de acordo com o horário do clube;
- Limitação máxima de 40% da capacidade do local, realizando controle de acesso;
- Consumo somente será permitida aos usuários que estejam sentados;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Consumo no local: somente ao ar livre ou em áreas arejadas;
- Formas de pagamento de contas: incentivar o pagamento através de cartão, evitando a manipulação de cédulas de dinheiro. As máquinas de cartão devem estar protegidas com filme plástico, devendo ser higienizadas após cada uso;
- Instalar barreiras de proteção nos caixas (vidro ou acrílico);
- Organizar a distribuição das mesas e cadeiras de forma a garantir a manutenção do distanciamento mínimo de 2 metros entre as mesas, com no máximo duas cadeiras por mesa, excetuadas situações entre familiares;
- Impedir que os clientes modifiquem a orientação das mesas e das cadeiras. Os colaboradores poderão fazê-lo, mas sempre garantindo a manutenção da distância necessária;
- Remoção das mobílias e dos equipamentos não utilizados, de forma a evitar o uso e compartilhamento desnecessário dos mesmos;
- Remover itens de entretenimento, tais como revistas, tablets ou catálogos de informações;
- Não permitir a entrada de animais de estimação, excetuados cães-guia;
- Preferencialmente, fazer o atendimento via *delivery* e *takeaway*;
- Nos casos de *takeaway*, manter distanciamento em filas ou fornecer senhas para entrega de alimentos, chamando um cliente por vez para evitar aglomerações na bancada de atendimento;
- Não permitir a realização de evento de qualquer espécie, como festas, comemorações, encontros festivos, churrascos etc., que implique em concentração de pessoas;
- Implementar corredores de fluxo unidirecional, a fim de coordenar o fluxo dos usuários;
- Garantir o uso de proteção facial acrílica (*face shield*) complementar à máscara para atendimentos em mesa que exigirem maior proximidade com o usuário;
- Promover a higienização e desinfecção completa do local antes de cada reabertura;
- Os restaurantes e lanchonetes poderão atender na modalidade *à la carte*, prato executivo/prato feito ou sistema de serviço no qual a montagem dos pratos é realizada conforme solicitação do cliente, por colaborador devidamente paramentado, mantendo distanciamento;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Os estabelecimentos que trabalham com o serviço de bufê/autosserviço (*self service*) podem cobrir o expositor de alimentos com protetor elaborado com material de fácil limpeza, como vidro ou acrílico, e deverão implementar os seguintes procedimentos obrigatórios: conduzir os clientes para higienização das mãos com álcool em gel 70% antes de se servirem; disponibilizar luvas descartáveis para os clientes e funcionários, após a higienização das mãos, para tocar os utensílios do bufê; higienizar os utensílios utilizados na manipulação de alimentos frequentemente; garantir o distanciamento de 1,5m entre os clientes no bufê de autosserviço com demarcação de solo;
- Os estabelecimentos que trabalham com o serviço de rodízio deverão implementar os seguintes procedimentos obrigatórios: não apoiar os alimentos sobre a mesa dos clientes para fatiar ou servir. Se necessário, utilizar móvel de apoio, como carrinhos ou mesas, a fim de manter distanciamento adequado dos clientes com os alimentos servidos; higienizar os utensílios e móveis frequentemente. Caso utilizem também o serviço de bufê/autosserviço (*self service*) deverão implementar os procedimentos obrigatórios para esta modalidade;
- Implementar controle de acesso a sanitários, de modo a evitar aglomerações em seu interior;
- Não será permitido o consumo de alimentos e bebidas no balcão;
- É especialmente necessário haver instrução prévia aos manipuladores de alimentos acerca da correta utilização das máscaras de proteção facial;
- As máscaras de proteção facial de tecido podem ser reutilizadas, devendo, para tanto, ser higienizadas diariamente, com água corrente e sabão neutro. Deixar de molho em uma solução de água com água sanitária ou outro desinfetante equivalente entre 20 a 30 minutos. Enxaguar bem em água corrente para remover qualquer resíduo de desinfetante. Não utilizar amaciantes. Após secar, passar a máscara com ferro quente;
- As máscaras não devem ser retiradas para falar e nem deslocadas para o queixo, pescoço, nariz, topo da cabeça etc.; quando o fizer por equívoco, higienizar as mãos;
- Os colaboradores devem higienizar as mãos antes e após a manipulação dos alimentos ou a qualquer interrupção; o uso de luvas não é obrigatório para manipuladores de alimentos, sendo indicado nos casos de manipulação de alimentos prontos para consumo, na ausência de utensílios como pegadores;
- Higienizar mesas e cadeiras a cada troca de clientes; toalhas de mesa devem ser repostas a cada uso, não podendo ser reaproveitadas de um atendimento para outro;
- Higienizar louças e utensílios cuidadosamente após cada uso. Etapas obrigatórias do procedimento de higienização: remoção de sujidades, lavagem com água e sabão ou

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

detergente, enxágue, desinfecção química com hipoclorito seguida de enxágue final ou com álcool 70% sem necessidade de enxágue. O retorno de utensílios sujos não deve oferecer risco de contaminação aos utensílios limpos, devendo ser criado um fluxo de retorno dos utensílios utilizados;

- As louças, talheres, guardanapos descartáveis e demais utensílios não devem ficar expostos, sendo colocados à mesa somente na hora em que for servida a refeição, preferencialmente envolvidos em proteção descartável;
- Não disponibilizar galheteiros, bisnagas ou outro produto/condimento de uso comum nas mesas; oferecer esses produtos em sachês ou porções individualizadas enviadas diretamente da cozinha a cada cliente;
- Intensificar a periodicidade de higienização de sanitários e de superfícies e itens tocados com frequência, como barras de apoio, maçanetas, torneiras, bancadas, puxadores de refrigeradores e freezers, mesas, cadeiras, entre outros;
- Remover peças de decoração que possam dificultar a higienização do ambiente;
- Evitar o uso de cardápios físicos, dando preferência para lousas, quadros ou cardápios digitais. Não sendo possível, utilizar cardápios plastificados e de fácil higienização após cada uso;
- Dar preferência à utilização de comandas descartáveis ou eletrônicas. Comandas individuais em cartão devem ser de material que possibilite a higienização após cada uso;
- Higienizar as embalagens para transporte;

10.2 ACADEMIAS DE ESPORTE E GINÁSTICA EM GERAL DENTRO DE CLUBES

- Horário de funcionamento: de acordo com o funcionamento do clube;
- Limitação máxima de 30% da capacidade do estabelecimento, realizando controle de acesso;
- Nos casos de leitor digital para entrada na academia, disponibilizar recipiente de álcool em gel 70% ao lado do ponto de acesso; recomenda-se que clientes tenham a opção de acessar a academia comunicando à recepção seu número de matrícula ou CPF;
- Disponibilizar espaço na entrada para higienização das solas de sapatos mediante uso de borrifador com álcool 70% ou água sanitária;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Instalar barreiras de proteção acrílica nos balcões de atendimento, credenciamento, pontos de informação, recepção e similares;
- Demarcar local para uso dos alunos, de forma a respeitar um distanciamento mínimo de 1,5 metro entre eles, em todos os ambientes da academia;
- Isolar fisicamente (com fita) equipamentos esportivos, aparelhos e/ou armários próximos ou aumentar o distanciamento dos aparelhos e/ou armários, de forma a respeitar a distância mínima de 1,5m entre eles; sinalizar com cartaz;
- Recomenda-se a suspensão de aulas, atividades e práticas em grupo, exceto se respeitada a ocupação simultânea de 1 cliente a cada 6,25 m²;
- Não permitir aglomerações no interior do estabelecimento em nenhuma hipótese;
- Em caso da necessidade de contato físico durante a realização dos exercícios, ainda que para orientação, realizar a correta higienização das mãos antes de orientar outro aluno;
- Recomenda-se definir tempo máximo de permanência na academia, em especial durante os horários de pico;
- Controlar o fluxo de utilização das áreas de banho nos vestiários, de forma a evitar aglomeração;
- Orientar para que os usuários evitem chegar antecipadamente ou com atrasos para evitar aglomerações;
- Disponibilizar álcool em gel 70% e papel toalha para higienização das mãos, equipamentos e outros materiais esportivos, em todas as áreas da academia (recepção, musculação, peso livre, piscinas, dentre outras) para uso de clientes e colaboradores;
- Não deverão ser compartilhados os itens pessoais; orientar para que os clientes tragam de casa equipamentos de uso pessoal (toalhas, colchonetes, hidratação);
- Os bebedouros que exigem aproximação da boca para ingestão de água devem ser lacrados, permitindo-se o funcionamento apenas dos dispensadores de água com uso de copos descartáveis. Os clubes deverão fornecer copos descartáveis aos clientes e funcionários, sendo permitido a utilização de copos ou garrafas não descartáveis de uso individual;
- Nas áreas de musculação, peso livre e equipamentos, disponibilizar kits de limpeza (toalhas de papel e produto específico para higienização) em pontos estratégicos, de modo que equipamentos de treino como colchonetes, halteres e máquinas sejam obrigatoriamente higienizados pelos clientes após cada utilização;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

10.3 DEMAIS DISPOSIÇÕES E OUTRAS PRÁTICAS ESPORTIVAS

- O presente protocolo sanitário é aplicável também aos estúdios de pilates, academias de *crossfit*, estúdios de ginástica funcional, escolas de natação, tênis e squash;
- Fica autorizada a caminhada e a prática de esportes individuais ou em duplas (exceto as de lutas e artes marciais), sempre ao ar livre ou em locais arejados;
- Fica expressamente proibida a prática, ou treino, de todo e qualquer esporte coletivo, este entendido com a participação de 4 (quatro) ou mais pessoas, assim como as atividades que, pela sua natureza, exigam o contato físico;
- Saunas, hidromassagens e similares deverão permanecer fechados;
- Fica proibida a realização de disputas, provas ou competições, com ou sem a presença de público;
- O atendimento aos usuários deve ser feito com equipe reduzida de profissionais, com a adoção do revezamento de colaboradores para diminuir o contato entre os colaboradores, e deles com os clientes;
- É obrigatório o uso de máscara de proteção facial por clientes em todas as atividades, salvo as aquáticas;
- Disponibilizar, nas áreas de piscina aberta para uso da academia, suportes para que cada cliente possa pendurar sua toalha de forma individual;
- Nas áreas de piscina, deve ser exigido o uso de chinelos pelos usuários e colaboradores, disponibilizando álcool 70% em *spray* para sua limpeza antes do acesso ao ambiente;
- Após o término de cada atividade realizada em piscina, devem ser higienizadas suas escadas, balizas e bordas;
- Está proibido o uso de *playground*, parques ou equivalentes;
- Está proibido o uso de cozinhas ou churrasqueiras de uso comum, para realização de encontros ou eventos de qualquer natureza;
- Cabe ao clube a obrigação de divulgar e fazer cumprir o inteiro teor deste Protocolo, ficando a critério de cada qual a imposição de normas e diretrizes mais restritivas.



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

MODELO DE PROTOCOLO

PROTOCOLO SANITÁRIO

1. A capacidade total deste estabelecimento é de _____ clientes.
2. A capacidade permitida no momento é de _____ clientes.
3. É **obrigatório** o uso de máscara de proteção facial e distanciamento de 1,5m entre as pessoas.

Este estabelecimento segue os padrões sanitários estabelecidos no

Protocolo Sanitário - VISA Prefeitura de Jundiaí



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

DECRETO Nº 29.369, DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

LUIZ FERNANDO MACHADO, Prefeito do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto no art. 72, incisos II, IX, XII e XXVIII da Lei Orgânica do Município de Jundiaí, e face ao que consta do Processo Administrativo nº 6.424-2/2020, considerando: -----

(i) as normas estaduais relacionadas à situação de calamidade pública reconhecida pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio do Decreto Estadual nº 64.879, de 20 de março de 2020, e à quarentena declarada pelo Decreto Estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020, pelo Decreto Estadual nº 65.184, de 18 de setembro de 2020, que foi estendida até 16 de novembro de 2020, -----

(ii) o “Plano São Paulo”, instituído pelo Governo do Estado de São Paulo por meio do art. 2º do Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020, com o objetivo de implementar e avaliar ações e medidas estratégicas de enfrentamento à pandemia decorrente da COVID-19 e retorno programado das atividades públicas e privadas não essenciais presenciais, com base na ciência e na saúde; -----

(iii) a necessidade de avaliação periódica das normas municipais relativas ao estado de calamidade pública e às ações de enfrentamento da situação de emergência em saúde pública decorrentes da pandemia provocada pelo coronavírus (COVID-19), atualmente disciplinadas no Decreto Municipal nº 28.970, de 17 de abril de 2020, e suas alterações; -----

(iv) o atual balanço do “Plano São Paulo” divulgado pelo Governo do Estado no dia 09 de outubro de 2020; -----

(v) o Decreto Estadual nº 65.234, de 08 de outubro de 2020, que altera o Anexo III a que se refere o item 1 do parágrafo único do art. 7º do Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020; -----

(vi) que o município de Jundiaí está na fase amarela desde 07 de agosto de 2020, portanto, há mais de 28 (vinte e oito) dias, conforme Decretos nº 29.185, de 07 de agosto de 2020, nº 29.215, de 21 de agosto de 2020, nº 29.250, de 09 de setembro de 2020, e nº 29.344, de 02 de outubro de 2020; -----



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

(vii) as condições estruturais e epidemiológicas apresentadas pelos órgãos técnicos da Municipalidade, -----

DECRETA:

Art. 1º O município de Jundiá fica inserido, a partir de 10 de outubro de 2020, na **Fase de Modulação 4 - Verde (Abertura parcial)** do “Plano São Paulo”, instituído pelo Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020.

§ 1º A alteração para a **Fase de Modulação 4 - Verde (Abertura parcial)**, referida no “caput” deste artigo, decorre de estudos elaborados pelos setores técnicos da Administração Municipal.

§ 2º O funcionamento das atividades contempladas, descritas no *Protocolo Sanitário - Anexo I* deste Decreto, fica condicionado, além do cumprimento das Diretrizes Transversais e Específicas, também a:

I - observância do disposto para a **Fase de Modulação 4** no quadro que constitui o **Anexo II** deste Decreto;

II - cumprimento dos protocolos sanitários intersetorial e setoriais do Estado, de forma supletiva, disponíveis em <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/>

Art. 2º Os arts. 16, 17 e 26 do Decreto nº 28.970, de 17 de abril de 2020, passam a vigorar com as seguintes alterações:

“**Art. 16** (...)

(...)

III - (...)

§ 10 A marcação de ponto de que trata a alínea “b” do inciso II deste artigo poderá ser dispensada, eventualmente, em razão da necessidade do serviço, por meio de solicitação devidamente justificada pelo Gestor da Unidade, que enviará à Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas a demanda e, caso aprovada, a UGAGP expedirá normatização a respeito.”

(NR)



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

“**Art. 17** (...)

(...)

§ 1º Não se aplica o regime de teletrabalho aos servidores da UGPS, do DEBEA (UGPUMA), da UGISP, da UGEL, da Defesa Civil (UGCC) e do Serviço Funerário Municipal (FUMAS).”

(...)” NR

“**Art. 26** (...)

Parágrafo único. Os cemitérios do Município reabrem, a partir de 13 de outubro de 2020, de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00.” (NR)

Art. 3º As atividades religiosas no Município deverão seguir as orientações dos *Protocolos Sanitários* do “Plano São Paulo”, constante do endereço eletrônico: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/09/protocolo-atividades-religiosas-v-03.pdf>

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogado o inciso III do art. 19 do Decreto nº 28.970, de 17 de abril de 2020.

LUIZ FERNANDO MACHADO
Prefeito Municipal

GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS
Gestor da Unidade da Casa Civil

TIAGO TEXERA
Gestor da Unidade de Promoção da Saúde



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

JOSÉ ANTONIO PARIMOSCHI
Gestor da Unidade de Governo e Finanças

FERNANDO DE SOUZA
Gestor da Unidade de Negócios Jurídicos e Cidadania

SIMONE ZANOTELLO DE OLIVEIRA
Gestora da Unidade de Administração e Gestão de Pessoas

MARIA CAROLINA ARVIGO PIRES DE CASTRO
Respondendo pela Unidade de Gestão de Inovação e Relação com o Cidadão

Registrado na Unidade de Gestão da Casa Civil do Município de Jundiaí, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, e publicado na Imprensa Oficial do Município.

GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS
Gestor da Unidade da Casa Civil

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

ANEXO I

(Decreto nº 29.369, de 09 de outubro de 2020)

ATUALIZAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO PROTOCOLO SANITÁRIO NO ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DO CORONAVÍRUS NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

⇒ ABERTURA DOS SETORES DA ECONOMIA - FASE 4 - VERDE

ATIVIDADES CONTEMPLADAS:

1. SHOPPING CENTERS
2. COMÉRCIO, SERVIÇOS E ESCRITÓRIOS EM GERAL
3. SALÕES DE BELEZA, BARBEARIAS E SERVIÇOS DE ESTÉTICA
4. BARES, RESTAURANTES E SIMILARES
5. CONDOMÍNIOS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS
6. MEIOS DE HOSPEDAGEM
7. ACADEMIAS DE ESPORTE E GINÁSTICA EM GERAL
8. CLUBES SOCIAIS E RECREATIVOS
9. PARQUES E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS
10. EVENTOS E RECEPÇÕES EM GERAL
11. ATIVIDADES RELIGIOSAS
12. DISPOSIÇÕES FINAIS

DIRETRIZES TRANSVERSAIS (DT)

As *Diretrizes Transversais* (DT) abaixo relacionadas devem ser aplicadas a todas as atividades acima, incluindo seus funcionários/colaboradores, clientes e/ou usuários das atividades, sem prejuízo da aplicação complementar das *Diretrizes Específicas* (DE) de cada qual.

DISTANCIAMENTO FÍSICO SOCIAL

1. **Horário de funcionamento** - os estabelecimentos autorizados a funcionar deverão respeitar os horários descritos nos seus respectivos alvarás de funcionamento.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

2. **Limites de ocupação - limitar a entrada e permanência de pessoas a 60% (sessenta por cento) da capacidade do estabelecimento** - referenciar em relação ao alvará de funcionamento, mesmo em áreas externas ou abertas, realizando o controle de acesso, seja por meio de senha, contagem ou outras formas de controle, salvo diretrizes específicas;
3. **Atividades de Recreação** - os espaços de recreação e lazer em hotéis, restaurantes, *shoppings* e lojas, entre outros, deverão reduzir a quantidade total de ingressos comercializados e/ou ingressos de pessoas, concomitantemente, de modo a evitar aglomerações e respeitar os limites máximos de ocupação aplicáveis à Fase 4 - Verde do Plano São Paulo, ficando a cargo dos responsáveis a higienização completa constante dos espaços e equipamentos, bem como a manutenção da exigência do distanciamento social entre os usuários;
4. **Estacionamento** - limitar vagas de estacionamento disponíveis e isolar as sobressalentes, de modo a garantir distanciamento de veículos no estacionamento, respeitando o limite de ocupação permitido;
5. **Informativo de capacidade permitida** - disponibilizar, nas entradas do estabelecimento, informativo da capacidade total e da capacidade permitida de pessoas na qual deverá ser quantificado o número de funcionários/colaboradores, visitantes, prestadores de serviços e outros para o cálculo da capacidade;
6. **Distância segura** - manter a distância mínima entre pessoas de 1,5 metro (um metro e cinquenta centímetros) em todos os ambientes, internos e externos, ressalvadas as exceções em razão da especificidade da atividade ou para pessoas que dependam de acompanhamento ou cuidados especiais, tais como crianças de até 12 (doze) anos, idosos e pessoas com deficiência;
7. **Distanciamento no ambiente de trabalho** - reorganizar todos os ambientes de trabalho para atendimento do distanciamento mínimo entre as pessoas.
8. **Áreas de fluxo** - coordenar adequadamente o fluxo de pessoas nas dependências do estabelecimento, ajustando entradas e saídas distintas e, se necessário, isolando áreas do estabelecimento. Demarcar, sempre que possível, áreas de fluxo de pessoas para evitar aglomerações, minimizando o número de pessoas concomitantemente no mesmo ambiente e respeitando o distanciamento mínimo;
9. **Acesso** - o acesso aos estabelecimentos deverá ser feito preferencialmente por uma única entrada e uma única saída para o controle efetivo do número de pessoas dentro do local, de forma a respeitar a capacidade total;
10. **Sanitários** - implementar controle de acesso a sanitários, de modo a evitar aglomerações em seu interior;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

11. **Agendamento** - sempre que aplicável, os atendimentos deverão ser feitos exclusivamente mediante agendamento prévio, prevendo intervalo suficiente entre marcações para higienização completa das estações de atendimento e utensílios, orientando para que os clientes evitem chegar antecipadamente ou com atrasos para evitar aglomerações;
12. **Acompanhantes** - para atividades que necessitam de agendamento prévio, orientação sobre a não permanência de acompanhantes e animais de estimação dentro do estabelecimento, excetuados cães-guia ou casos específicos em que o cliente necessite de acompanhamento (limitado a uma pessoa);
13. **Distanciamento em filas** - sinalizar, sempre que possível, preferencialmente no chão ou em local visível, a posição em que as pessoas devem aguardar na fila, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 metro (um metro e cinquenta centímetros);
14. **Barreiras físicas na impossibilidade de manter o distanciamento mínimo** - utilizar barreiras físicas, no formato de divisórias transparentes ou protetores faciais, sempre que a distância mínima entre pessoas não puder ser mantida;
15. **Canais digitais** - priorizar e estimular o atendimento ao público por canais digitais, em todas as atividades e ações, tais como operação e venda, suporte e atendimento à distância (telefone, aplicativo ou *on-line*), priorizando as entregas através de *delivery (takeaway)* ou *drive thru*;
16. **Degustações** - não disponibilizar degustações de alimentos ou bebidas ou oferecer serviços de amenidades adicionais que possam incentivar a permanência ou retardar a saída e gerar aglomerações nas áreas comuns, como mesas de café, conveniências, entre outros;
17. **Grupos de risco** - priorizar o atendimento de pessoas que sejam consideradas grupo de risco, adotando medidas especiais visando a proteção de idosos, gestantes e pessoas com doenças crônicas ou imunodeprimidas, à luz das recomendações do *Ministério da Saúde*, da *Secretaria de Estado da Saúde* e da *Unidade de Gestão de Promoção da Saúde*; recomenda-se restringir, sempre que possível, o acesso deste público e de crianças entre 0 (zero) e 6 (seis) anos;
18. **Utilização de Refeitórios** - quando presentes, os refeitórios de funcionários/colaboradores devem operar com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade por vez. Deverá ser organizado cronograma para sua utilização de forma a evitar aglomerações e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos internos e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 metro (um metro e cinquenta centímetros);
19. **Vestiário de funcionários** - devem ser adotados os cuidados para evitar a contaminação cruzada do uniforme, evitando-se contato entre uniformes limpos e os sujos;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

HIGIENE PESSOAL

- 1. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** - exigir o uso e/ou disponibilizar os EPIs necessários aos funcionários/colaboradores para cada tipo de atividade, além daqueles de uso obrigatório, como máscaras, principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, manuseio e manipulação de alimentos, quando aplicável;
- 2. Máscaras faciais** - para proteção pessoal própria e de terceiros, exigir o uso de máscaras de proteção facial em todos os ambientes pelos funcionários/colaboradores, prestadores de serviços, condôminos, visitantes e clientes/usuários, durante todo o período de permanência no estabelecimento, salvo para pessoas com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, conforme declaração médica, que poderá ser obtida por meio digital, bem como no caso de crianças com menos de 3 (três) anos de idade; as máscaras não devem ser retiradas para falar e nem deslocadas para o queixo, pescoço, nariz, topo da cabeça etc. e quando o fizer por equívoco, higienizar as mãos;
- 3. Higienização das máscaras faciais** - as máscaras de proteção facial de tecido podem ser reutilizadas, devendo, para tanto, ser higienizadas diariamente, com água corrente e sabão neutro. Deixar de molho em uma solução de água com água sanitária ou outro desinfetante equivalente entre 20 a 30 minutos. Enxaguar bem em água corrente para remover resíduo de desinfetante. Não utilizar amaciantes. Após secar, passar a máscara com ferro quente;
- 4. Adequada remoção das máscaras faciais** - remover a máscara cuidadosamente pela parte de trás, presa às orelhas ou cabeça, de forma a evitar tocar o tecido na parte frontal, onde há alta concentração de gotículas expelidas pela boca e nariz. Proceder com a correta lavagem das mãos sempre antes de colocar e após retirar a máscara;
- 5. Proteção facial acrílica (*face shield*)** - garantir o uso por todos os funcionários/colaboradores que tiverem contato direto com os clientes/usuários, onde não haja a possibilidade de distanciamento físico recomendado ou barreira física recomendada. O uso da proteção facial acrílica deve ser realizada em conjunto com a máscara facial de proteção individual;
- 6. Disponibilização aos funcionários/colaboradores** - fornecer a todos os funcionários/colaboradores o quantitativo suficiente de máscaras para a troca dentro dos intervalos recomendados, conforme Lei Municipal nº 9.420, de 15 de maio de 2020;
- 7. Contato físico** - orientar todos os funcionários/colaboradores e clientes/usuários para que evitem tocar os próprios olhos, boca e nariz e evitem contato físico com terceiros, tais como beijos, abraços e aperto de mão;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

8. **Higiene respiratória** - orientar os funcionários/colaboradores e clientes/usuários para que sigam a etiqueta de higiene respiratória em caso de tosses e espirros (cobrir tosses e espirros com lenço descartável, jogá-lo fora imediatamente e higienizar as mãos em sequência);
9. **Higienização das mãos** - orientar a lavagem de mãos e higienização com álcool em gel 70% (setenta por cento) antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos cozidos, prontos ou *in natura*, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados, e antes e após a colocação da máscara;
10. **Disponibilização de álcool em gel 70% (setenta por cento)** - disponibilizar álcool em gel 70% (setenta por cento) em todos os ambientes e estações de trabalho, para uso de funcionários/colaboradores e clientes/usuários; especialmente na entrada do estabelecimento, nos locais de pagamento e nos ambientes compartilhados, bem como em pontos de maior circulação de pessoas e, se o caso, nos elevadores, escadas rolantes, escadas, dentre outros;
11. **Máquinas de cartão** - incentivar o pagamento em cartão, evitando a manipulação de cédulas de dinheiro e proteger as máquinas de cartão com filme plástico e higienizá-las após cada uso;
12. **Descarte de máscara** - indicar aos funcionários/colaboradores e clientes/usuários os locais específicos para descarte de máscaras, conforme Lei Municipal nº 9.452, de 02 de julho de 2020, disponibilizando lixeiras com tampa e dispositivo que permita a abertura e o fechamento sem o uso das mãos (pedal ou outro tipo de dispositivo, como acionamento automático) exclusivas, identificadas (descarte exclusivo de máscaras) e localizadas em locais distantes dos alimentos. Divulgar instruções de como colocá-las e retirá-las com segurança, recomendando trocas periódicas, de acordo com as instruções do fabricante e as indicações dos órgãos sanitários e de saúde;
13. **Material compartilhado** - realizar e/ou exigir a desinfecção de todo material utilizado pelos clientes/usuários a cada troca de cliente/usuário;
14. **Uniformes** - recomendar que os funcionários/colaboradores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho, quando estes utilizarem uniforme;
15. **Promoções e campanhas** - não promover atividades promocionais e campanhas que possam causar aglomerações nos estabelecimentos.

LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

1. **Ambientes abertos e arejados** - manter, sempre que possível, os ambientes abertos e arejados; mantendo portas e janelas abertas, para evitar o toque nas maçanetas e fechaduras;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

2. **Limpeza** - intensificar os processos de limpeza e higienização em todos os ambientes e equipamentos, incluindo piso, estações de trabalho, máquinas, mesas, cadeiras, computadores, bancos e outros equipamentos de uso comum a cada uso e, quando possível, ao início e término de cada dia e de áreas comuns e de grande circulação de pessoas durante o período de funcionamento;
3. **Higienização da lixeira e descarte do lixo** - efetuar a higienização das lixeiras e o descarte do lixo frequentemente e separar o lixo com potencial de contaminação (EPI, luvas, máscaras etc.) e descartá-lo de forma que não ofereça riscos de contaminação e em local isolado;
4. **Lixeiras** - disponibilizar lixeira com tampa e dispositivo que permita a abertura e o fechamento sem o uso das mãos (pedal ou outro tipo de dispositivo, como acionamento automático) identificados corretamente quanto ao resíduo gerado. O profissional responsável pela retirada do lixo deve estar devidamente paramentado com luvas e máscara, de modo a evitar sua contaminação;
5. **Retirada de tapetes e carpetes** - retirar tapetes e carpetes, sempre que possível, facilitando o processo de higienização; não sendo possível a retirada, reforçar a limpeza e higienização dos mesmos;
6. **Superfícies e objetos de contato frequente** - disponibilizar *kits* de limpeza aos funcionários/colaboradores e orientá-los para a higienização das superfícies e objetos de contato frequente, antes e após o seu uso, tais como botões, interruptores de luz, maçanetas, mesas, cadeiras, bancadas, balcões, torneiras, computadores e volantes. Remover itens de uso tipicamente compartilhado como revistas, jornais, livros, tablets ou catálogos de informações das áreas de recepção e demais objetos de decoração que dificultam a higienização;
7. **Ar condicionado** - evitar o uso de ar condicionado, quando possível; se necessária a utilização, instalar e manter filtros e dutos limpos, além de realizar a manutenção e limpeza do sistema de ar condicionado conforme a orientação do fabricante;
8. **Higienização de ambientes infectados** - isolar, em caso de confirmação de COVID-19, os ambientes em que a pessoa infectada transitou até a sua higienização completa;
9. **Escada e escada rolante** - disponibilizar álcool em gel 70% (setenta por cento), no término do uso, caso haja escada ou escada rolante, para higienização das mãos, bem como demarcar o distanciamento a ser mantido pelos usuários e intensificar a higienização de barras de apoio e corrimãos;
10. **Banheiros** – intensificar a higienização de banheiros e lavatórios antes da abertura e após o fechamento e promover a higienização e desinfecção ao longo do dia, a cada 3 horas;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- 11. Bebedouros** - os bebedouros que exigem aproximação da boca para ingestão de água devem ser lacrados, permitindo-se o funcionamento apenas dos dispensadores de água com uso de copos. Os estabelecimentos deverão fornecer copos descartáveis aos clientes/usuários da atividades e funcionários/colaboradores, sendo permitido a utilização de copos ou garrafas não descartáveis de uso individual.

COMUNICAÇÃO

- 1. Disseminação de novos processos e treinamento preventivo** - definir novos processos e protocolos e comunicar funcionários/colaboradores e clientes/usuários. Quando aplicável, com a realização de treinamentos e reuniões, preferencialmente virtuais, sobre novos processos e retorno ao trabalho e medidas de ações preventivas, incluindo como identificar sintomas, quais são os casos de isolamento, procedimentos de higiene pessoal e demais regras dos protocolos, manuais, legislação e boas práticas a serem seguidas;
- 2. Cartazes informativos e folders** - Afixar comunicados de prevenção à COVID-19 - cartazes, confeccionados de material lavável, com as principais medidas e recomendações, em todos os ambientes do estabelecimento, onde haja maior fluxo de pessoas (sanitários, bebedouros, áreas de permanência e circulação, escadas rolantes, elevadores, cancelas de estacionamento e outros). Recomendamos a disponibilização de *folders* impressos ou digitais. Todos os estabelecimentos devem ter afixado em local visível na entrada a obrigatoriedade do uso da máscara conforme Decreto Estadual nº 64.959/2020. Quando aplicável, utilizar sistema de som para disseminação das comunicações;
- 3. Comunicação e disseminação de informação** - disponibilizar a funcionários/colaboradores e clientes/usuários cartilha virtual explicativa com orientações preventivas a serem adotadas nos ambientes de trabalho, públicos e de convívio familiar e social em todos os canais de comunicação do estabelecimento;
- 4. Empresas parceiras** - comunicar empresas parceiras quando da confirmação de caso da COVID-19 em que o colaborador/prestador de serviço tenha trabalhado dentro das dependências da contratante ou tido contato com funcionários/colaboradores e clientes/usuários da contratante;
- 5. Comunicação com órgãos competentes** - criar processo e estabelecer comunicação eficiente com o público e os órgãos competentes sobre informações, medidas e ações desenvolvidas para garantir a segurança dos clientes/usuários e funcionários/colaboradores, assim como o *status* de ocorrência de casos e monitoramento de infectados.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

- 1. Acompanhamento das recomendações atualizadas** - acompanhar rigorosamente as recomendações dos órgãos competentes para implementação de novas medidas, produtos ou serviços de prevenção;
- 2. Aferição da temperatura** - providenciar termômetro sem contato para verificação da temperatura corporal de todos os funcionários/colaboradores e clientes/usuários da atividade, ao início de cada turno de trabalho e no acesso ao estabelecimento. Caso seja verificada temperatura acima de 37,5°C, bem como na presença de sintomas gripais, orientar o afastamento e procura de serviço de saúde caso necessário;
- 3. Sintomas gripais** - orientar os funcionários/colaboradores que apresentarem sintomas gripais a procurar os serviços de saúde;
- 4. Comunicação de casos confirmados e suspeitos** - comunicar ambulatórios de saúde (empresarial) e área de RH da empresa sobre casos suspeitos e confirmados da COVID-19, bem como informar funcionários/colaboradores da mesma área/equipe e clientes/usuários das atividades que tiveram contato próximo com os casos suspeitos ou confirmados nos últimos 14 (quatorze) dias;
- 5. Revezamento** - atendimento com equipe reduzida de profissionais com a adoção do revezamento de funcionários/colaboradores para diminuir o contato entre os mesmos, e deles com os clientes/usuários;
- 6. Trabalho remoto** - manter, sempre que possível, funcionários/colaboradores pertencentes a grupos de risco em trabalho remoto, tais como pessoas com idade acima de 60 (sessenta) anos, hipertensos, diabéticos, gestantes e imunodeprimidos.
- 7. Triagem de funcionários** - realizar diariamente triagem rápida dos colaboradores, visando identificar possíveis casos suspeitos de COVID-19 e adotar medidas de prevenção e controle em tempo hábil;
- 8. Funcionários diagnosticados com COVID-19** - em casos de diagnóstico de COVID-19 em colaborador, deverão ser utilizados todos os meios para o mapeamento da dispersão viral e desinfecção dos ambientes, incluindo a suspensão temporária das atividades, caso necessário.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

DIRETRIZES ESPECÍFICAS (DE)

1. SHOPPING CENTERS

- Estimular uso de antenas para acesso a estacionamento, evitando uso de cartões;
- Ajustar mensagem eletrônica das cancelas de estacionamento, implementando informativo sobre a importância dos cuidados com a prevenção da COVID-19;
- Isolar o acesso à guarda-corpos, de modo a evitar o contato com essas superfícies;
- Espaços comunitários (Serviço de Atendimento ao Cliente, *lounges*, espaços família, e *coworkings*) deverão permanecer fechados;
- Trocadores para bebês deverão estar localizados em bancada lisa e lavável, contendo colchonete confeccionado de material impermeável, sendo obrigatório o fornecimento de rolo de lençol descartável para uso durante a troca e álcool a 70% (setenta por cento) e toalhas descartáveis para higienização antes e após cada uso;
- Manter fechados serviços de *valet* e empréstimo de carrinhos para bebês.

1.1 - PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, RESTAURANTES E CAFÉS

- Consumo no local em praças de alimentação, restaurantes e cafés é permitida até às 22 horas;
- Disposição de mesas/cadeiras de forma a manter o distanciamento de 2 metros entre as mesas, com no máximo quatro cadeiras por mesa, excetuadas situações entre familiares.

2. COMÉRCIO, SERVIÇOS E ESCRITÓRIOS EM GERAL

- Este protocolo é aplicável a comércios de rua e lojas em geral, concessionárias e revendas de veículos e motocicletas, atividades imobiliárias e escritórios em geral, incluso os de atividades profissionais regulamentadas;
- Fornecer produtos de limpeza para os clientes higienizarem cestas e sacolas de compras, ou higienizá-las a cada uso;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Todos os produtos expostos em vitrine deverão ter sua higienização realizada de forma frequente; recomenda-se redução da exposição de produtos sempre que possível;
- Os estabelecimentos de cosméticos ficam proibidos de ter mostruário exposto para teste no local;
- Higienizar as embalagens para transporte;
- Priorizar reuniões virtuais em escritórios, com clientes e entre a equipe;
- Em concessionárias e revendas de veículos e motocicletas, promover higienização interna e externa de veículos e estações de trabalho a cada atendimento;
- Em concessionárias e revendas de veículos e motocicletas, aplicar de película de proteção descartável nos veículos e substituir a cada uso;
- Os estandes de vendas de imóveis devem ser ventilados e recepcionistas devem permanecer afastados das demais pessoas presentes nesses locais;
- Visita de somente uma família por vez a imóveis;
- Realização de vistorias em imóveis somente quando for imprescindível, adotadas todas as precauções de distanciamento e uso de equipamentos de proteção;
- Nas visitas, corretores devem portar álcool em gel 70% (setenta por cento) para uso próprio e disponibilização para o cliente.

3. SALÕES DE BELEZA, BARBEARIAS E SERVIÇOS DE ESTÉTICA

- Não realizar mais de um serviço de forma simultânea no mesmo cliente (manicure, pedicure, cabeleireiro etc), tendo em vista o respeito ao distanciamento mínimo exigido;
- Manter nas bancadas somente os instrumentos e produtos que serão utilizados durante o atendimento, reduzindo, por exemplo, a quantidade de esmaltes expostos;
- Não é permitida a utilização de acessórios como anéis, brincos, pulseiras, gargantilhas, relógios e colares durante a jornada de trabalho para as atividades de contato direto com o cliente;
- O uso de luva é obrigatório durante a realização de procedimentos em que o profissional tenha risco de exposição a agentes biológicos (manicure, pedicure, barbeiro no manuseio de lâminas), devendo ser trocada a cada atendimento, com a realização da higienização das mãos entre as trocas das luvas;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- É obrigatório o uso de lixas, palitos, plásticos de escalda pés e aventais descartáveis e de uso único, incluindo lixas para esmaltação em gel. Se as pinças não forem descartáveis, deverão ser obrigatoriamente esterilizadas;
- Imergir pentes e escovas em solução com água e sabão neutro por 30 minutos e após secagem borrifar álcool 70%, a cada cliente;
- Realizar a desinfecção de máquinas de corte, cabo de navalha, tesouras e demais materiais com uso de álcool 70% (setenta por cento) a cada cliente. Cadeiras e macas de atendimentos devem ser higienizadas a cada uso;
- Cumprir todas as orientações das legislações vigentes e as recomendações sanitárias em relação à esterilização e ao uso adequado de instrumentais;
- As toalhas usadas devem ser acondicionadas em cestos de roupa suja, encaminhadas para lavagem e armazenadas em armário fechado ou em nichos/prateleiras, desde que embaladas
- As toalhas usadas devem ser acondicionadas em cestos de roupa suja, encaminhadas para lavagem e armazenadas em armário fechado ou em nichos/prateleiras, desde que embaladas individualmente em embalagem plástica. As toalhas são de uso exclusivamente individual;
- A aplicação de maquiagem deve se restringir a produtos de uso pessoal levados pelo cliente ou à realização de fracionamento, evitando levar o pincel potencialmente contaminado ao produto durante a aplicação;
- Durante o uso de produtos aerossóis, realizar aplicação de forma localizada, evitando a dispersão de partículas. Durante o uso de secador de cabelo, posicionar o bocal de forma a reduzir o direcionamento do vento e mitigar a possível propagação de partículas.

4. BARES, RESTAURANTES E SIMILARES

- Horário de funcionamento: de acordo com o alvará para serviços de retirada (*takeaway* ou *drive thru*) e entrega (*delivery*).
- O consumo local é permitido até às 23h00;
- Consumo no interior do estabelecimento será permitida somente aos clientes que estiverem sentados;
- Adotar preferencialmente modelo de negócios mediante realização prévia de reservas, de modo a evitar aglomerações no local;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Destinar local próprio e demarcado para a espera de clientes e entregadores de *delivery* que estejam aguardando a retirada dos pedidos para levar, de modo a evitar aglomerações;
- Organizar a distribuição das mesas e cadeiras de forma a garantir a manutenção do distanciamento mínimo de 2 metros entre mesas, com no máximo quatro cadeiras por mesa, excetuadas situações entre familiares;
- Impedir que os clientes modifiquem a orientação das mesas e das cadeiras. Os colaboradores poderão fazê-lo, mas sempre garantindo a manutenção da distância necessária;
- Os restaurantes e lanchonetes poderão atender na modalidade *à la carte*, prato executivo/prato feito ou sistema de serviço no qual a montagem dos pratos é realizada conforme solicitação do cliente, por colaborador devidamente paramentado, mantendo distanciamento;
- Os estabelecimentos que trabalham com o serviço de bufê/autoserviço (*self-service*) podem cobrir o expositor de alimentos com protetor elaborado com material de fácil limpeza, como vidro ou acrílico, e deverão implementar os seguintes procedimentos obrigatórios: conduzir os clientes para higienização das mãos com álcool em gel 70% (setenta por cento) antes de se servirem; disponibilizar luvas descartáveis para os clientes e funcionários, após a higienização das mãos, para tocar os utensílios do bufê; higienizar os utensílios utilizados na manipulação de alimentos frequentemente; garantir o distanciamento de 1,5 metro (um metro e cinquenta centímetros) entre os clientes no bufê de autoserviço com demarcação de solo;
- Os estabelecimentos que trabalham com o serviço de rodízio deverão implementar os seguintes procedimentos obrigatórios: não apoiar os alimentos sobre a mesa dos clientes para fatiar ou servir; se necessário, utilizar móvel de apoio, como carrinhos ou mesas, a fim de manter distanciamento adequado dos clientes com os alimentos servidos; higienizar os utensílios e móveis frequentemente. Caso utilizem também o serviço de bufê/autoserviço (*self-service*) deverão implementar os procedimentos obrigatórios para esta modalidade;
- Não será permitido o consumo de alimentos e bebidas no balcão;
- Manter fechados serviços de *valet* e espaços comunitários, como espaços *kids*, *playgrounds*, etc;
- Os colaboradores devem higienizar as mãos antes e após a manipulação dos alimentos ou a qualquer interrupção; o uso de luvas não é obrigatório para manipuladores de alimentos, sendo indicado nos casos de manipulação de alimentos prontos para consumo, na ausência de utensílios como pegadores;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Recomenda-se o uso de luvas descartáveis como medida de proteção para colaboradores durante o contato direto com utensílios utilizados pelos clientes;
- Nos casos de colaboradores responsáveis pela realização de entregas, o estabelecimento é responsável pelo fornecimento de máscaras e de álcool em gel 70% (setenta por cento) para higienização de mãos, das máquinas de cartão e das bolsas de transporte. No caso de entregadores das plataformas de *delivery* ou empresas terceirizadas, estas são responsáveis pelo fornecimento de máscaras e produtos de higienização;
- Higienizar mesas e cadeiras a cada troca de clientes; toalhas de mesa devem ser repostas a cada uso, não podendo ser reaproveitadas de um atendimento para outro;
- Higienizar louças e utensílios cuidadosamente após cada uso. Etapas obrigatórias do procedimento de higienização: remoção de sujidades, lavagem com água e sabão ou detergente, enxágue, desinfecção química com hipoclorito seguida de enxágue final ou com álcool 70% (setenta por cento) sem necessidade de enxágue. O retorno de utensílios sujos não deve oferecer risco de contaminação aos utensílios limpos, devendo ser criado um fluxo de retorno dos utensílios utilizados;
- As louças, talheres, guardanapos descartáveis e demais utensílios não devem ficar expostos, sendo colocados à mesa somente na hora em que for servida a refeição, preferencialmente envolvidos em proteção descartável.
- Não disponibilizar galheteiros, bisnagas ou outro produto/condimento de uso comum nas mesas; oferecer esses produtos em sachês ou porções individualizadas enviadas diretamente da cozinha a cada cliente;
- Evitar o uso de cardápios físicos, dando preferência para lousas, quadros ou cardápios digitais. Não sendo possível, utilizar cardápios plastificados e de fácil higienização após cada uso;
- Dar preferência à utilização de comandas descartáveis ou eletrônicas. Comandas individuais em cartão devem ser de material que possibilite a higienização após cada uso;
- Nas áreas de consumação, manter portas e janelas abertas para garantir a ventilação natural e evitar toque manual em puxadores e maçanetas;
- Higienizar as embalagens para transporte;
- As bolsas de transporte de alimentos nunca devem ser colocadas diretamente no chão, devido aos riscos de contaminação.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

5. CONDOMÍNIOS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS

- Na recepção ou portaria, evitar o uso de catracas de acesso; manter distanciamento seguro entre o visitante e o recepcionista, especialmente no momento da verificação sobre a liberação do acesso;
- Barrar a entrada de pessoas que não estejam utilizando máscara de proteção facial;
- Orientar a flexibilização do cumprimento de horário aos colaboradores dos escritórios e restaurantes e também aos trabalhadores de condomínios residenciais, tais como doméstica, *baby-sitter*, diarista, jardineiro, entre outros, a fim de evitar horário de maior fluxo àqueles que utilizam transporte coletivo;
- Em condomínios residenciais, informar aos moradores a necessidade de restringir o acesso de visitantes com febre, sintomas respiratórios e ou COVID-19;
- Nos condomínios residenciais, as áreas de piscinas, quadras, salões de festa, áreas infantis, salões de beleza, academias e demais áreas comuns dos condomínios ficam liberadas para uso, independente de prévio agendamento, sob orientação do condomínio, desde que respeitadas as diretrizes transversais e específicas deste documento;
- As entregas em geral poderão ser realizadas diretamente aos condôminos, com acesso às áreas comuns, de acordo com o regimento interno de cada condomínio, desde que as medidas de prevenção, higienização e distanciamento sejam cumpridas;
- Em condomínios residenciais, é permitido o passeio com animais de estimação no condomínio seguindo as regras internas de uso de espaço para os animais;
- Os eventos, recepções e outras atividades afins realizados nos salões de festas e espaços de socialização deverão seguir as medidas do protocolo específico, disposto no Decreto Municipal nº 29.250/2020, ou de acordo com norma aprovada em assembleia.
- A realização de feiras livres (comércio de alimentos) deverá seguir o Decreto Municipal nº 29.215/2020, de acordo com as recomendações específicas para consumo no local;
- As atividades de reforma, construção e mudança poderão ser realizadas, sendo obrigatória aos profissionais envolvidos a adoção das medidas de prevenção, higiene e distanciamento preconizadas durante a permanência no local, de acordo com o regramento interno de cada condomínio;
- A corretagem de imóveis pode ser realizada, com agendamento prévio, seguindo as medidas de prevenção, higiene e distanciamento preconizadas durante a permanência no local;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Quando o condômino for testado positivo ou suspeito da Covid-19, deve o mesmo ser orientado para a manutenção do isolamento domiciliar. No caso de condomínio comercial, seguir as diretrizes transversais deste documento.

6. MEIOS DE HOSPEDAGEM

- Os serviços de alimentação exclusivos para hóspedes poderão adotar medidas próprias para o setor de hospedagem em relação a horários de funcionamento e atendimento em ambientes internos, devendo, no entanto, seguir as demais regras de distanciamento, higiene pessoal e limpeza e higienização de ambientes dispostas no protocolo sanitário para o setor de alimentação;
- Os restaurantes de estabelecimentos de hospedagem abertos ao público externo (não hóspedes) deverão seguir os protocolos específicos para bares, restaurantes e similares em sua integralidade, incluídas limitações de horário e lotação;
- Durante a realização de “serviço de quarto”, o garçom/copeiro não deve acessar a unidade do cliente, entregando a bandeja em frente à respectiva unidade habitacional;
- Priorizar o modelo de “serviço de quarto” para o café da manhã e demais refeições dos hóspedes;
- Realizar reservas de horários para as refeições de hóspedes de acordo com a capacidade do restaurante, de modo a evitar filas e aglomerações;
- Para o serviço de *coffee break*, deve ser adotado o modelo de *kits* individuais;
- Atividades ao ar livre podem ser incentivadas, desde que respeitem a distância mínima recomendada;
- Providenciar o afastamento de mobiliário em áreas de lazer (espreguiçadeiras, esteiras, mesas etc.) e orientar aos hóspedes para que evitem aglomerações;
- O funcionamento de academias de ginástica, saunas, áreas de esporte e espaços de eventos localizados no interior dos estabelecimentos de hospedagem deve respeitar os protocolos sanitários das respectivas áreas;
- Disponibilizar serviço de desinfecção das bagagens dos hóspedes no momento da realização do *check-in*;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Toda a equipe de *front office* deve higienizar as mãos antes e depois de carregar malas e bagagens, utilizando água e sabão ou, na impossibilidade, álcool em gel 70% (setenta por cento);
- Estimular o autosserviço de bagagens e estacionamento, adotando os cuidados pertinentes em caso de manutenção dos serviços de carregamento de bagagens e manobrista;
- Os uniformes da equipe de governança (equipe de higiene e lavanderia) devem ser lavados no hotel ou em lavanderia terceirizada;
- O cartão-chave deve ser higienizado ao ser recebido e antes de ser reutilizado. No *check-out*, recomenda-se que o recepcionista não pegue o cartão da mão do hóspede, e sim que o hóspede o deposite em local específico;
- Ao final da estadia do hóspede, deverá ser realizada limpeza e desinfecção completa do apartamento e superfícies, antes da entrada de novo hóspede;
- As roupas de cama removidas deverão ser embaladas e transportadas em sacos plásticos até o local de higienização, de forma a prevenir o contato direto com colaboradores;
- O hóspede deve receber informações sobre novos protocolos de saúde, bem como deve informar sobre sua condição e estado de saúde, indicando se está dentro do grupo de risco (idosos, diabéticos etc) e se possui plano de saúde;
- Em casos de suspeita de COVID-19 por hóspede do meio de hospedagem, recomenda-se a adoção de isolamento das áreas próximas e a permanência na unidade habitacional até que possa ser realizado o atendimento pelos serviços de saúde.

7. ACADEMIAS DE ESPORTE E GINÁSTICA EM GERAL

- Protocolo sanitário aplicável a academias em geral, abertas ao público, estúdios de pilates, academias de *crossfit*, estúdios de ginástica funcional, estúdios de dança, escolas de natação e de ginástica, clubes de prática de esportes individuais ou em duplas e de lutas/artes marciais, entre outras, exceto as aulas praticadas em equipamentos esportivos públicos ao ar livre;
- Adotar barreira sanitária no acesso dos alunos, promovendo higienização com álcool 70% (setenta por cento) *spray* ou troca dos sapatos e disponibilização de álcool em gel a 70% (setenta por cento) para higienização das mãos;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Demarcar local para uso dos alunos, de forma a respeitar um distanciamento mínimo de 1,5 metro (um metro e cinquenta centímetros) entre eles, em todos os ambientes da academia;
- Isolar fisicamente (com fita) equipamentos esportivos, aparelhos e/ou armários próximos ou aumentar o distanciamento dos aparelhos e/ou armários, de forma a respeitar a distância mínima de 1,5 metro (um metro e cinquenta centímetros) entre eles; sinalizar com cartaz;
- Recomenda-se a suspensão de aulas, atividades e práticas em grupo, exceto se respeitada a ocupação simultânea de 1 cliente a cada 6,00 m²;
- Em caso da necessidade de contato físico durante a realização dos exercícios, ainda que para orientação, realizar a correta higienização das mãos antes de orientar outro aluno;
- O agendamento prévio deve ser obrigatório, observadas as limitações de capacidades do estabelecimento; inclusive, recomenda-se definir tempo máximo de permanência na academia, em especial durante os horários de pico;
- Controlar o fluxo de utilização das áreas de banho nos vestiários, de forma a evitar aglomeração;
- Saunas, hidromassagens e similares deverão permanecer fechados;
- Fica proibida a realização de todo e qualquer tipo de disputa, prova ou competição, com ou sem a presença de público;
- É obrigatório o uso de máscara de proteção facial por alunos/usuários em todas as atividades, salvo as aquáticas;
- Não deverá haver compartilhamento de itens pessoais;
- Disponibilizar, nas áreas de piscina, suportes para que cada cliente possa pendurar sua toalha de forma individual;
- Aulas em piscina, devem respeitar 1 aluno por raia, ou no mínimo o distanciamento de grupos sugerido (6,00 m² por aluno). As atividades para crianças de 0 a 6 anos, devem permanecer suspensas;
- Nas áreas de piscina, exigir o uso de chinelos por alunos/usuários e colaboradores, disponibilizando álcool 70% (setenta por cento) em spray para sua limpeza antes do acesso ao ambiente;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Após o término de cada atividade realizada em piscina, higienizar suas escadas, balizas e bordas;
- Realizar higienização de móveis, aparelhos, materiais esportivos, equipamentos e demais objetos antes e depois cada utilização;
- Nas áreas de musculação e peso livre, disponibilizar kits de limpeza (toalhas de papel e produto específico para higienização) em pontos estratégicos, de modo que equipamentos de treino como colchonetes, halteres e máquinas sejam obrigatoriamente higienizados pelos alunos/usuários após cada utilização;
- Nos casos de leitor digital para entrada na academia, disponibilizar recipiente de álcool em gel 70% (setenta por cento) ao lado do ponto de acesso; recomenda-se que alunos/usuários tenham a opção de acessar a academia comunicando à recepção seu número de matrícula ou CPF;
- Respeitando-se os protocolos sanitários e critérios de distanciamento descritos nas diretrizes transversais deste documento, estão permitidas, sob responsabilidade da(o) proprietária(o) da academia ou estúdio de dança, as aulas dança em pares, desde que se formem duplas entre cônjuges, familiares ou pessoas que morem em uma mesma casa;
- Orientar para que os alunos/usuários tragam de casa, sempre que possível, equipamentos de uso pessoal (toalhas, colchonetes, hidratação).

7.1. ACADEMIAS DE LUTAS, ARTES MARCIAIS E DEFESA PESSOAL

- Incentivar os alunos a irem vestidos com seus uniformes a fim de minimizar o uso dos vestiários;
- As aulas deverão ser baseadas em mobilidade, exercícios sem contato ou treino físico, como por exemplo: exercícios com boneco, *drills* e exercícios aeróbicos;
- Demarcar o piso para delimitação do espaço, respeitando a área mínima de 10m² por aluno;
- Recomenda-se que menores de 6 (seis) anos de idade não participem das aulas presenciais, dada a impossibilidade de se manter o distanciamento;
- Não alinhar os alunos no início ou final de cada aula, mantendo-os em suas posições nas áreas de treino;
- Os cartões de frequência devem ser manuseados exclusivamente pelos instrutores;
- Limitar os treinos a até 1 (uma) hora;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Os treinos devem respeitar o intervalo de 30 (trinta) minutos entre eles para a limpeza geral e desinfecção de ambientes;
- Os tatames deverão ser higienizados antes e depois de cada treino;
- Posicionar *kits* de limpeza em pontos estratégicos, para que alunos, profissionais ou colaboradores higienizem os equipamentos (aparadores, sacos de pancada etc.) após o uso;
- Não compartilhar equipamentos de uso individual como luvas, kimonos, bandagens, caneleiras, capacetes etc.

8. CLUBES SOCIAIS E RECREATIVOS

- Bares, restaurantes e similares que estejam alocados no interior de clubes sociais e recreativos deverão seguir as medidas do protocolo específico;
- Academias de esporte e ginástica em geral que estejam alocados no interior de clubes sociais e recreativos deverão seguir as medidas do protocolo específico;
- Deve-se evitar a verificação manual de documentos para identificação dos associados; na utilização de leitor biométrico, o mesmo deverá ser higienizado após cada uso;
- Desde que respeitadas as diretrizes transversais e específicas deste documento, fica facultado funcionamento de quadras poliesportivas, promoção de atividades esportivas coletivas, o uso de piscinas recreativas e o uso de áreas comuns, a critério e sob responsabilidade do Clube ou Associação, mantidas as regras de distanciamento e limitação a 60% (sessenta por cento) da capacidade do espaço;
- As atividades culturais de qualquer natureza que possam gerar aglomeração de pessoas ficam proibidas;
- Equipamentos de exercícios ao ar livre, de qualquer tipo, devem ter o acesso restringido, isolado ou proibido;
- A realização de evento de qualquer espécie, como festas, comemorações, encontros festivos, churrascos etc., que implique em reunião de grupos, ainda que pequenos, ou que possam causar concentração e aglomeração de pessoas não é recomendada e fica a critério e sob responsabilidade do Clube ou Associação autorizar tais eventos nas suas dependências, desde que respeitadas as diretrizes transversais e específicas;
- Saunas, hidromassagens e similares deverão permanecer fechados;
- Fica proibida a realização de disputas, provas ou competições, com ou sem a presença de público.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

8.1 DEMAIS DISPOSIÇÕES E OUTRAS PRÁTICAS ESPORTIVAS

- O presente protocolo sanitário é aplicável também às escolinhas de esportes (futebol e outros), tênis, *squash* e outras práticas esportivas;
- Fica autorizada a caminhada e a prática de esportes individuais ou em duplas (exceto as de lutas e artes marciais), sempre ao ar livre ou em locais arejados;
- A prática, ou treino, de todo e qualquer esporte coletivo, entendidos como a participação de 4 (quatro) ou mais pessoas, assim como as atividades que, pela sua natureza, exijam o contato físico, não são recomendados e ficam a critério e sob responsabilidade da escola ou academia autorizá-los em suas dependências, desde que respeitadas as diretrizes transversais e específicas deste documento;
- Disponibilizar, nas áreas de piscina aberta para uso da academia, suportes para que cada cliente possa pendurar sua toalha de forma individual;
- Nas áreas de piscina, deve ser exigido o uso de chinelos pelos usuários e colaboradores, disponibilizando álcool 70% (setenta por cento) em spray para sua limpeza antes do acesso ao ambiente;
- Após o término de cada atividade realizada em piscina, devem ser higienizadas suas escadas, balizas e bordas;
- Cabe ao clube a obrigação de divulgar e fazer cumprir o inteiro teor deste Protocolo, ficando a critério de cada qual a imposição de normas e diretrizes mais restritivas.

9. PARQUES E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

- Locais e horário de funcionamento de Parques e Equipamentos Públicos: conforme relação disponibilizada ao fim deste protocolo;
- Ficam permitidas atividades individuais ou de pequenos grupos familiares (caminhada, ciclismo, aeromodelismo e outras);
- Atividades coletivas de qualquer natureza (culturais, esportivas e físicas) ficam proibidas, em especial aquelas que, por sua natureza, exijam contato físico;
- Quadras poliesportivas e campos de prática esportiva coletiva, ginásios, equipamentos esportivos ao ar livre, churrasqueiras, quiosques, áreas de eventos e qualquer área de uso coletivo devem ser isolados e ter o acesso proibido;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- As quadras de tênis do Centro Educacional, Cultural e Esportivo (CECE) Dr. Nicolino de Lucca permanecerão abertas;
- A piscina do Centro Educacional, Cultural e Esportivo (CECE) Dr. Nicolino de Lucca permanecerá fechada para todas as práticas;
- Para garantir a segurança dos usuários da pista fica expressamente proibida a prática, treinamento e desenvolvimento de toda e qualquer atividade relacionada às provas de campo do atletismo: salto em distância, salto triplo, salto em altura, salto com vara, lançamento de disco, lançamento de dardo, lançamento de martelo e arremesso de peso;
- Não permitir a realização de evento de qualquer espécie, como festas, comemorações, encontros festivos, churrascos, piqueniques, etc., que implique em concentração de pessoas; não promover ou autorizar evento de qualquer espécie que possa gerar reunião de grupos, ainda que pequenos, ou causar aglomerações;
- As áreas de venda e consumo de alimentos deverão seguir os protocolos setoriais próprios;
- Suspender a utilização dos chuveiros de vestiários, mantendo apenas banheiros abertos;

RELAÇÃO DE PARQUES E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

EQUIPAMENTO	ENDEREÇO	CONTATO	FUNCIONAMENTO (até 18/10/20)	FUNCIONAMENTO (a partir de 19/10/20)
CECE Dr. Nicolino de Lucca (Bolão)	Rua Rodrigo Soares s/nº. Anhangabaú	(11) 4521-6848	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	De segunda a sexta-feira, das 6h00 às 22h00. Sábados, domingos e feriados, das 8h00 às 18h00
CECE Francisco Dal Santo	Rua Cica, 1345. Vila Rami	(11) 4587-5303	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	
CECE Vanderlei Sperandio	Av. Vitória Baradel, 591. Jardim Santa Gertrudes	(11) 4537-2330	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	
CECE Helena Cestari	R. Pindamonhangaba, 61 - Vila Comercial	(11) 4586-2473	FECHADO	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00
CECE José Brenna (Sororoca)	Av. União dos Ferroviários, 2700 - Pte. de Campinas	(11) 4586-2420	FECHADO	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00
Jardins do Solar do Barão	R. Barão de Jundiaí, 762 - Centro	(11) 4521-6259	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 9h00 às 17h00	
Parque da Cidade	Rod. João Cereser, Km 66 - Pinheirinhos	(11) 4522-0499	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	De segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h00. Sábados, domingos e feriados, das 7h00 às 18h00

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

Jardim Botânico	Av. Antônio Frederico Ozanan, 6400 - Vila Hortolândia	(11) 4582-2468	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	De segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h00. Sábados, domingos e feriados, das 7h00 às 18h00
Parque Botânico Eloy Chaves	Avenida Benedito Castilho de Andrade, 1000, Eloy Chaves	(11) 4582-6194	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	
Parque Botânico Professor Aziz Ab'Saber	Rua Congani Bocalão, 34, Jardim das Tulipas	(11) 4581-6000	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	
Parque Antônio Garcia Machado	Rua José Pedro de Oliveira, s/n, Jardim do Lago	(11) 4521-1713	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	
Parque Ângelo Costa	Av. André Costa, 1595 - Engordadouro	(11) 4521-1713	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	
Praça Família Jundiaí & Espaço Pet	Av. 9 de Julho, 54 - Centro	(11) 4521-1713	De segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 7h00 às 16h00	

10. EVENTOS E RECEPÇÕES EM GERAL

- O presente protocolo, implementado de forma correta, servirá para minimizar os riscos de contaminação. Entretanto, eventos e recepções continuam sendo atividades de elevado risco, sendo o distanciamento social a melhor estratégia para o enfrentamento à pandemia da COVID-19;
- A empresa organizadora do evento deverá recolher termo de consentimento (autodeclaração de exoneração de responsabilidade, disponibilizada ao fim deste protocolo) assinado pelos responsáveis legais para cada menor de 18 anos participante. Enquanto perdurar o estado de calamidade pública, os termos deverão permanecer armazenados, em conjunto com documento constando data, horário, local e relação de convidados do evento;
- Não é recomendada a entrada de menores de 3 (três) anos de idade;
- Recomenda-se a realização de compras *on-line* de presentes, a ser entregues diretamente na residência do homenageado;
- Organizar a distribuição das mesas e cadeiras de forma a garantir a manutenção do distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre as mesas, com no máximo 6 (seis) cadeiras por mesa;
- Determinar previamente os assentos nas mesas para convidados de uma mesma família, impedindo a modificação da orientação das mesas e das cadeiras;

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

- Permitir consumação no interior do estabelecimento somente aos convidados que estejam sentados. Não permitir o consumo de alimentos e bebidas no balcão;
- Servir alimentos e bebidas nas seguintes opções de modalidades: (a) kits individuais, em que os alimentos estejam embalados e protegidos; (b) porções servidas nas mesas, que serão utilizadas por membros de uma mesma família; (c) Empratado; (d) serviço de bufê, em que a montagem dos pratos é realizada conforme solicitação do convidado; (e) Serviço de bufê/autoserviço (*self-service*);
- Em todas as modalidades de serviço a equipe de trabalho deverá higienizar as mãos, estar paramentada com luva descartável, máscara de proteção facial e acrílica (*face shield*);
- Os talheres e guardanapos descartáveis deverão ser embalados e ofertados individualmente;
- Evitar, de forma criteriosa, que alimentos e bebidas fiquem expostos sem proteção física em qualquer que seja o ambiente, incluindo as “lembranças” ou brindes;
- É obrigatório uso de bolo cenográfico, se for o caso;
- No momento dos parabéns, as pessoas deverão ser orientadas a permanecer em suas respectivas mesas e/ou manter o distanciamento de 1,5 metro;
- Os cardápios não deverão ser impressos e/ou deixados sobre as mesas dos convidados;
- Garantir que todas as toalhas sejam lavadas após cada uso;
- Disponibilizar sacos plásticos individuais para descarte ou armazenamento das máscaras faciais dos convidados durante o consumo dos alimentos;
- Higienizar ambiente, louças e utensílios cuidadosamente, antes e após cada uso. Etapas obrigatórias do procedimento de higienização: remoção de sujidades, lavagem com água e sabão ou detergente, enxágue, desinfecção química com hipoclorito seguida de enxágue final ou com álcool 70% (setenta por cento) sem necessidade de enxágue. O retorno de utensílios sujos não deverá oferecer risco de contaminação aos utensílios limpos, devendo ser criado um fluxo de retorno dos utensílios utilizados;
- Não permitir pista de dança, evitando aglomeração de pessoas; recomenda-se, preferencialmente, som mecânico, DJs, transmissão *on-line* e/ou vídeos como alternativas de atração musical;
- Em caso de música ao vivo, deverão ser seguidas as seguintes recomendações: (a) o palco deverá estar distante 4 metros dos alimentos expostos (bufê) e dos convidados (mesas); (b) os músicos deverão estar distantes entre si em 1,5 metro; (c) os músicos deverão utilizar máscara de proteção facial, exceto os cantores e aqueles que tocam instrumentos de sopro; (d) não permitir pista de dança.

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

11. ATIVIDADES RELIGIOSAS

- Protocolo sanitário aplicável a todas as matrizes religiosas: templos, igrejas, batistérios e outros locais das religiões cristãs; mesquitas e outros locais das religiões islâmicas; salas de meditação, templos, mosteiros e outros locais das religiões budistas; sinagogas e outros locais das religiões judaicas e terreiros, casas e outros locais das religiões de matriz africana;
- Para as atividades religiosas acima referidas são aplicáveis as disposições específicas descritas pelo Plano São Paulo;
- As atividades de ensino religioso deverão seguir as diretrizes dispostas nos protocolos setoriais do Plano São Paulo para a área de educação.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Cabe a cada estabelecimento a obrigação de divulgar e fazer cumprir o inteiro teor deste Protocolo, ficando a critério de cada qual a imposição de regras mais restritivas;
- Deverão ser respeitadas as Diretrizes Transversais, sem prejuízo à aplicação das Diretrizes Específicas acima relacionadas;
- Casos omissos deverão seguir as orientações transversais e setoriais estabelecidas pelo Plano São Paulo.



DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO

(a ser preenchido de próprio punho e assinado pelos responsáveis legais)

LOCAL: _____

EVENTO: _____

DATA: ____/____/____ DAS ____ às ____ horas

Eu, _____,
portador do CPF _____, na qualidade de responsável
legal pelo menor _____,
DECLARO, para os devidos fins e efeitos que estou ciente de que as melhores
estratégias para o enfrentamento à pandemia da COVID 19 são o distanciamento
social, o uso de máscara de proteção facial e a higienização constante das mãos.

Estou ciente e assumo por conta própria os riscos à saúde a que estou me expondo e
expondo o(a) menor pelo(a) qual sou responsável pela minha livre e esclarecida
participação no evento acima identificado.

Assinatura:

MODELO DE PROTOCOLO SANITÁRIO

PROTOCOLO SANITÁRIO

1. A capacidade total deste estabelecimento é de _____ clientes.
2. A capacidade permitida no momento é de _____ clientes.
3. É **obrigatório** o uso de máscara de proteção facial e distanciamento de 1,5 metro (um metro e cinquenta centímetros) entre as pessoas.

Este estabelecimento segue os padrões sanitários estabelecidos no

Protocolo Sanitário - VISA Prefeitura de Jundiaí

DECRETOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP

ANEXO II

(Decreto Municipal nº 29.369, de 09 de outubro de 2020)

Atividades com atendimento presencial	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
"Shopping center", galerias e estabelecimentos congêneres	x	Capacidade 20% limitada Horário reduzido: 4 horas seguidas em todos os dias da semana ou 6 horas seguidas em 4 dias da semana, desde que suspenso o atendimento presencial nos demais 3 dias Proibição de praças de alimentação Adoção dos protocolos padrões e setoriais específicos	Capacidade 40% limitada Horário reduzido (10 horas) Praças de alimentação (ao ar livre ou em áreas arejadas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico	Capacidade 60% limitada Horário reduzido (12 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Comércio	x	Capacidade 20% limitada Horário reduzido: 4 horas seguidas em todos os dias da semana ou 6 horas seguidas em 4 dias da semana, desde que suspenso o atendimento presencial nos demais 3 dias Adoção dos protocolos padrões e setoriais específicos	Capacidade 40% limitada Horário reduzido (10 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico	Capacidade 60% limitada Horário reduzido (12 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Serviços	x	Capacidade 20% limitada Horário reduzido: 4 horas seguidas em todos os dias da semana ou 6 horas seguidas em 4 dias da semana, desde que suspenso o atendimento presencial nos demais 3 dias Adoção dos protocolos padrões e setoriais específicos	Capacidade 40% limitada Horário reduzido (10 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial e específico	Capacidade 60% limitada Horário reduzido (12 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Consumo local (Bares, restaurantes e similares)	x	x	Somente ao ar livre ou em áreas arejadas Capacidade 40% limitada Horário reduzido (10 horas): Após às 6h e antes das 17h; se classificação na fase no período anterior de, pelo menos, 14 dias consecutivos: após 6h e antes das 22h Adoção dos protocolos geral e setorial específico	Capacidade 60% limitada Horário reduzido (12 horas): Após às 6h e antes das 22h Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Salões de beleza e barbearias	x	x	Capacidade 40% limitada Horário reduzido (10 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico	Capacidade 60% limitada Horário reduzido (12 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Academias de esporte de todas as modalidades e centros de ginástica	x	x	Capacidade 30% limitada Horário reduzido (10 horas) Agendamento prévio com hora marcada Permissão apenas de aulas e práticas individuais, mantendo-se as aulas e práticas em grupo suspensas Adoção dos protocolos geral e setorial específico	Capacidade 60% limitada Horário reduzido (12 horas) Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Eventos, convenções e atividades culturais	x	x	Classificação na fase no período anterior de, pelo menos, 28 dias consecutivos Capacidade 40% limitada Horário reduzido (10 horas) Obrigação de controle de acesso, hora marcada e assentos marcados Assentos e filas respeitando distanciamento mínimo Proibição de atividades com público em pé Adoção dos protocolos geral e setorial específico	Classificação na fase no período anterior de, pelo menos, 28 dias consecutivos Capacidade 60% limitada Horário reduzido (12 horas) Obrigação de controle de acesso e hora marcada Filas e espaços com demarcações, respeitando distanciamento mínimo Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Demais atividades que geram aglomeração	x	x	x	x

Anexo III

a que se refere o artigo 1º do Decreto Estadual nº 65.234, de 8 de outubro de 2020